

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PROGRAMA DE APOIO Á ETAPA DE FORMACIÓN POSDOUTORAL 2021	IN606B	LIBRAMENTO DA SUBVENCIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE	DA ENTIDADE		NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Presenta os seguintes documentos para a xustificación da/s axuda/s anterior/es, correspondente/s aos **meses de xaneiro a decembro de 2022, ambos incluídos:**

<input type="checkbox"/>	Certificación dos gastos de persoal (Modelo X1)
<input type="checkbox"/>	Copia das nóminas
<input type="checkbox"/>	Relación Nominal de Traballadores (documento RNT) – <i>antigo TC2</i>
<input type="checkbox"/>	Documentos que acrediten o pagamento dos custos de persoal (xustificantes bancarios e Relación de Liquidación de Cotizacións (documento RLC) – <i>antigo TC1</i> ). Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores así como as cantidades percibidas por cada un deles
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración (só no caso de entidades incluídas no ámbito de aplicación do artigo 11 do Decreto 11/2009). <u>As restantes entidades deberán achegar certificación, debidamente actualizada, acreditativa de estar ao día de pagamento coa Seguridade Social e no cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado e coa Comunidade Autónoma</u>
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo fin, das distintas administracións públicas competentes ou dos seus organismos, entes ou sociedades (Modelo II)

**SOLICITA**

Que se proceda ao pagamento da subvención concedida

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data,  de  de