



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PROGRAMA DE APOIO Á ETAPA PREDOUTORAL 2016	IN606A	LIBRAMENTO DA SUBVENCIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE	DA ENTIDADE	NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Presenta os seguintes documentos para o período de xustificación que transcorre dende maio de 2019 ata a finalización dos contratos (7ª xustificación) correspondentes á antedita convocatoria:

<input type="checkbox"/>	Certificación dos gastos de persoal (modelo X1).
<input type="checkbox"/>	Copia das nóminas.
<input type="checkbox"/>	Boletíns de cotización á Seguridade Social (TC2).
<input type="checkbox"/>	Documentos que acrediten o pagamento dos custos de persoal (xustificantes bancarios ou TC1). Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores así como as cantidades percibidas por cada un deles.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración (só no caso de entidades incluídas no ámbito de aplicación do artigo 11 do Decreto 11/2009). As restantes entidades deberán achegar certificacións de cumprimento das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable da obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionables (Modelo II).
<input type="checkbox"/>	Certificado de dedicación exclusiva á actividade asinado pola persoa investigadora e pola persoa designada ou proposta para dirixir ou titorar a súa actividade científica durante o período de xustificación (modelo III).
<input type="checkbox"/>	Certificado asinado polo órgano responsable de control da entidade onde conste a permanencia efectiva e a dedicación exclusiva da persoa investigadora ao programa durante o período de xustificación (modelo IV).
<input type="checkbox"/>	Copia da vida laboral de cada persoa contratada durante o período de permanencia no programa. No caso de que a persoa contratada renuncie antes do remate do período da axuda, a copia da vida laboral e a memoria final do traballo realizado presentárase no prazo dun mes desde a súa renuncia
<input type="checkbox"/>	Memoria final do traballo realizado asinado pola persoa contratada, co visto e prace da persoa directora ou codirectora da tese. No caso de que a persoa contratada renuncie antes do remate do período da axuda, a copia da vida laboral e a memoria final do traballo realizado presentárase no prazo dun mes desde a súa renuncia (formato libre)

SOLICITA

Que se proceda ao pagamento da subvención concedida

SINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

