

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
UNIDADES MIXTAS DE INVESTIGACIÓN	IN853 <input type="text"/>	SOLICITUDE LIBRAMENTO

D/Dona , con NIF  e nome e representación do organismo de investigación  con NIF , representante da Unidade Mixta de Investigación con código de expediente IN853  2025/  concedida ao abeiro da Resolución 27 de marzo de 2026 (DOG Núm. 68, do 14 de abril de 2026).

**PRESENTA** para a xustificación dos custes subvencionables na anualidade  a seguinte documentación:

### 1. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA TÉCNICA

- Informe científico-técnico normalizado segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **Modelo 1**
- Memoria libre sobre a evolución do proxecto, en que deberá incluírse a xustificación das **normas de publicidade** do artigo 34 da convocatoria.

**Documentación xustificativa (documentación gráfica, fotografías ou calquera outro soporte probatorio) do cumprimento das obrigas de publicidade, conforme o Regulamento (UE) nº 2021/1060.**

### 2. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ECONÓMICA

#### 2.1. Resumo de execución global

- Resumo global da execución para a totalidade das actividades do proxecto, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **Modelo 2**

#### 2.2. Resumo de execución do organismo de investigación

- Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas, para a mesma finalidade ou proxecto, ou para as mesmas partidas de gasto, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 8** (Anexo XI).
- De ser o caso, copia da resolución/s de concesión desas outras axudas.
- Declaración responsable da obriga de manter un sistema de contabilidade separada, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 9**
- Certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Axencia Tributaria de Galicia, conforme o beneficiario está ao día nas súas obrigas tributarias, no caso de que se opoña á consulta ou non se preste o consentimento expreso para a comprobación por parte do órgano xestor.
- Non obstante, aquelas entidades comprendidas no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei de subvencións de Galicia, poderán presentar unha declaración responsable de estar ao día no

cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente ningunha outra débeda coa Administración pública de Comunidade Autónoma de Galicia.

- Resumo da execución económica en que conste o concepto subvencionable, o proveedor, o importe e a data de cada un dos xustificantes presentados agrupados por conceptos de gasto, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **Modelo 3**
- Documentación xustificativa do investimento: documentos acreditativos dos gastos, consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007e no artigo 48 do Decreto 11/2009. As facturas ou os documentos contables xustificativos do gasto deberán incluír, ademais de todos os requisitos exixidos pola normativa de facturación, unha descrición suficiente dos conceptos facturados que permita una análise de coherencia coa documentación técnica.
- Documentación xustificativa do pagamento: copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, que deberán ser o emisor da factura e a entidade beneficiaria da axuda, respectivamente, o número e o importe total da factura satisfeito.

No caso de que no documento de pagamento non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pagamento.

No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, xuntarase unha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas ditas facturas. En caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas á unidade mixta de investigación, será necesario presentar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da entidade, selada polo banco, coa relación detallada das facturas.

- No suposto de pagamentos realizados mediante confirming ou cesión de pagamentos a provedores, a entidade beneficiaria deberá presentar o xustificante de pagamento á entidade financeira mediante cargo na súa conta bancaria e o xustificante de pagamento da entidade financeira ao proveedor. Ambos os pagamentos deberán estar efectivamente realizados dentro do período de execución da anualidade.
- Respecto da documentación xustificativa do investimento e do seu pagamento, cando non sexa posible a presentación de copia auténtica electrónica, poderá presentar unha copia en formato pdf dos documentos indicados, realizada pola entidade beneficiaria e acompañada dunha declaración responsable da autenticidade deses documentos presentados, así como o compromiso de presentar os orixinais cando Gain llos requira.
- No suposto de que o importe do IVE non sexa recuperable total ou parcialmente, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso, deberase presentar un certificado de exención ou *pro rata* relativo á situación da entidade beneficiaria con respecto ao IVE.

Para a xustificación do custo de persoal:

- Certificación emitida polo responsable de persoal, co visto e prace da xerencia ou dirección da entidade, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) –**Modelo 5**

- Declaración da dedicación do persoal ao proxecto, no cal deben figurar as actividades en que participa mensualmente o/a traballador/a coa súa sinatura e a sinatura do/da xefe/a técnico/a do proxecto, conforme o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 6**
- Modelos 111 de retencións e ingresos de IRPF e os seus xustificantes bancarios de pagamento.
- Copia das nóminas do persoal dedicado ás actividades da unidade mixta e dos xustificantes bancarios do seu pagamento. Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores e as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a orde de transferencia en que se detallen os distintos traballadores incluídos.
- Relación nominal de traballadores (RNT) e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os xustificantes bancarios de pagamento.
- Informe de datos para a cotización de traballadores por conta allea da Seguridade Social (IDC) relativo ao período e execución de cada anualidade.
- Informe de vida laboral referido á data de finalización do prazo de xustificación e que comprenda toda a anualidade.
- Para o persoal de nova contratación, deberá achegarse a copia do contrato en que poidan verificarse a contratación para o desenvolvemento de actividades da unidade mixta de investigación e o resto dos requisitos exixidos na convocatoria, xunta coa certificación da súa titulación e o curriculum vitae. O contrato fará mención expresa ao cofinanciamento por parte Unión Europea no marco do programa Galicia Feder 2021-2027, ao nome da unidade mixta de investigación e a convocatoria.
- Para o resto de persoal dedicado ao proxecto, xustificación da comunicación por escrito ao persoal traballador de que parte do seu salario está cofinanciado pola Unión Europea no marco do programa Galicia Feder 2021-2027, ao nome da unidade mixta de investigación e a convocatoria.
- Declaración responsable da non participación do persoal da unidade mixta, financiado con cargo ás axudas da convocatoria, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional ou, no caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación á unidade mixta, a porcentaxe do 100%, utilizando o modelo dispoñible na páxina web de GAIN (<http://gain.xunta.gal>).– **Modelo 7** (Anexo X).
- Copia de tres ofertas que deba ter solicitado a entidade beneficiaria, de acordo co establecido no artigo 14 da convocatoria.

Conforme o disposto no artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere as contías establecidas na Lei de contratos do sector público para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren. Esta excepción deberá xustificarse. A elección entre as ofertas presentadas realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e achegarse unha memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Non exime da obriga da solicitude de tres ofertas o feito de contar con provedores homologados, o feito de que se trate de provedores habituais ou a proximidade do provedor á entidade beneficiaria.

Non obstante, no caso de que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos previstos na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para ter a consideración de poder adxudicador deberán someterse á disciplina de contratación pública nos termos previstos no devandito texto legal.

- Declaración asinada polo/a representante legal na cal se detalle o cadro de amortización de cada equipamento incluído no seu orzamento, calculado sobre a base de boas prácticas contables, así como un informe técnico sobre o período de amortización. Esta documentación deberá ir acompañada dos estados contables da entidade e dos correspondentes documentos xustificativos do gasto e do pagamento da compra.
- Xustificación da publicidade da axuda recibida no equipamento e material instrumental, mencionando expresamente a súa orixe e o cofinanciamento con fondos estruturais da Unión Europea ao abeiro do programa Galicia Feder 2021-2027.
- No caso de *leasing*, será necesario presentar o contrato, as facturas e os documentos de pagamento das cotas correspondentes ao período de execución do proxecto.

No caso das subcontratacións:

- Factura emitida pola entidade subcontratada á entidade beneficiaria en que se especifique claramente o nome da unidade mixta de investigación financiada. No caso de que sexan varias facturas, todas elas deberán especificar o título da unidade mixta.
- Xustificantes bancarios de pagamento da/s factura/s da subcontratación.
- Memoria técnica realizada polo/a subcontratista, datada e asinada, das súas actividades na unidade mixta de investigación, en que se describan os servizos e as actividades realizadas no proxecto, coa desagregación dos custos e dos medios persoais e materiais empregados na súa realización.
- A documentación que deberán achegar os/as subcontratistas segundo o indicado no artigo 12 da convocatoria: declaración responsable de cumprir co principio de non causar un prexuízo significativo ao ambiente (principio DNSH, *Do no significant harm*) e compromiso por escrito para conceder os dereitos e o acceso necesarios para que o órgano competente, a Fiscalía Europea, a OLAF, o Tribunal de Contas e, cando proceda, as autoridades nacionais e autonómicas competentes exerzan plenamente as súas respectivas competencias.
- O contrato da subcontratación segundo o indicado no artigo 12 da convocatoria.
- Xustificación da publicidade da axuda recibida nos contratos de subcontratación, mencionando expresamente a súa orixe e o cofinanciamento con fondos estruturais da Unión Europea ao abeiro do programa Galicia Feder 2021-2027.
- Documentación xustificativa da achega monetaria da/s empresa/s ao organismo de investigación para o desenvolvemento das actividades da unidade mixta de investigación acompañada da copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica.

### 2.3. Resumo de execución da empresa 1 ( )

- Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas, para a mesma finalidade ou proxecto, ou para as mesmas partidas de gasto, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 8** (Anexo XI).
- De ser o caso, copia da resolución/s de concesión desas outras axudas.
- Declaración responsable da obriga de manter un sistema de contabilidade separada, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 9**
- Certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Axencia Tributaria de Galicia, conforme o beneficiario está ao día nas súas obrigas tributarias, no caso de que se opoña á consulta ou non se preste o consentimento expreso para a comprobación por parte do órgano xestor.
- Non obstante, aquelas entidades comprendidas no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei de subvencións de Galicia, poderán presentar unha declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente ningunha outra débeda coa Administración pública de Comunidade Autónoma de Galicia.
- Resumo da execución económica en que conste o concepto subvencionable, o proveedor, o importe e a data de cada un dos xustificantes presentados agrupados por conceptos de gasto, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **Modelo 4**
- Documentación xustificativa do investimento: documentos acreditativos dos gastos, consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007e no artigo 48 do Decreto 11/2009. As facturas ou os documentos contables xustificativos do gasto deberán incluír, ademais de todos os requisitos exixidos pola normativa de facturación, unha descrición suficiente dos conceptos facturados que permita una análise de coherencia coa documentación técnica.
- Documentación xustificativa do pagamento: copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, que deberán ser o emisor da factura e a entidade beneficiaria da axuda, respectivamente, o número e o importe total da factura satisfeito.  

No caso de que no documento de pagamento non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pagamento.

No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, xuntarase unha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas ditas facturas. En caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas á unidade mixta de investigación, será necesario presentar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da entidade, selada polo banco, coa relación detallada das facturas.
- No suposto de pagamentos realizados mediante confirming ou cesión de pagamentos a provedores, a entidade beneficiaria deberá presentar o xustificante de pagamento á entidade financeira mediante cargo na súa conta

bancaria e o xustificante de pagamento da entidade financeira ao provedor. Ambos os pagamentos deberán estar efectivamente realizados dentro do período de execución da anualidade.

- Respecto da documentación xustificativa do investimento e do seu pagamento, cando non sexa posible a presentación de copia auténtica electrónica, poderá presentar unha copia en formato pdf dos documentos indicados, realizada pola entidade beneficiaria e acompañada dunha declaración responsable da autenticidade deses documentos presentados, así como o compromiso de presentar os orixinais cando Gain llos requira.
- No suposto de que o importe do IVE non sexa recuperable total ou parcialmente, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso, deberase presentar un certificado de exención ou *pro rata* relativo á situación da entidade beneficiaria con respecto ao IVE.

Para a xustificación do custo de persoal:

- Certificación emitida polo responsable de persoal, co visto e prace da xerencia ou dirección da entidade, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) –**Modelo 5**
- Declaración da dedicación do persoal ao proxecto, no cal deben figurar as actividades en que participa mensualmente o/a traballador/a coa súa sinatura e a sinatura do/da xefe/a técnico/a do proxecto, conforme o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 6**
- Modelos 111 de retencións e ingresos de IRPF e os seus xustificantes bancarios de pagamento.
- Copia das nóminas do persoal dedicado ás actividades da unidade mixta e dos xustificantes bancarios do seu pagamento. Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores e as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a orde de transferencia en que se detallen os distintos traballadores incluídos.
- Relación nominal de traballadores (RNT) e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os xustificantes bancarios de pagamento.
- Informe de datos para a cotización de traballadores por conta allea da Seguridade Social (IDC) relativo ao período e execución de cada anualidade.
- Informe de vida laboral referido á data de finalización do prazo de xustificación e que comprenda toda a anualidade.
- Para o persoal de nova contratación, deberá achegarse a copia do contrato en que poidan verificarse a contratación para o desenvolvemento de actividades da unidade mixta de investigación e o resto dos requisitos exixidos na convocatoria, xunta coa certificación da súa titulación e o curriculum vitae. O contrato fará mención expresa ao cofinanciamento por parte Unión Europea no marco do programa Galicia Feder 2021-2027, ao nome da unidade mixta de investigación e a convocatoria.
- Para o resto de persoal dedicado ao proxecto, xustificación da comunicación por escrito ao persoal traballador de que parte do seu salario está cofinanciado pola Unión Europea no marco do programa Galicia Feder 2021-2027, ao nome da unidade mixta de investigación e a convocatoria.
- Declaración responsable da non participación do persoal da unidade mixta, financiado con cargo ás axudas da convocatoria, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración ou

ente público ou privado, nacional ou internacional ou, no caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación á unidade mixta, a porcentaxe do 100%, utilizando o modelo dispoñible na páxina web de GAIN (<http://gain.xunta.gal>).– **Modelo 7** (Anexo X).

- Copia de tres ofertas que deba ter solicitado a entidade beneficiaria, de acordo co establecido no artigo 14 da convocatoria.

Conforme o disposto no artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere as contías establecidas na Lei de contratos do sector público para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren. Esta excepción deberá xustificarse. A elección entre as ofertas presentadas realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e achegarase unha memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Non exime da obriga da solicitude de tres ofertas o feito de contar con provedores homologados, o feito de que se trate de provedores habituais ou a proximidade do provedor á entidade beneficiaria.

Non obstante, no caso de que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos previstos na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para ter a consideración de poder adjudicador deberán someterse á disciplina de contratación pública nos termos previstos no devandito texto legal.

- Declaración asinada polo/a representante legal na cal se detalle o cadro de amortización de cada equipamento incluído no seu orzamento, calculado sobre a base de boas prácticas contables, así como un informe técnico sobre o período de amortización. Esta documentación deberá ir acompañada dos estados contables da entidade e dos correspondentes documentos xustificativos do gasto e do pagamento da compra.
- Xustificación da publicidade da axuda recibida no equipamento e material instrumental, mencionando expresamente a súa orixe e o cofinanciamento con fondos estruturais da Unión Europea ao abeiro do programa Galicia Feder 2021-2027.
- No caso de *leasing*, será necesario presentar o contrato, as facturas e os documentos de pagamento das cotas correspondentes ao período de execución do proxecto.

No caso das subcontratacións:

- Factura emitida pola entidade subcontratada á entidade beneficiaria en que se especifique claramente o nome da unidade mixta de investigación financiada. No caso de que sexan varias facturas, todas elas deberán especificar o título da unidade mixta.
- Xustificantes bancarios de pagamento da/s factura/s da subcontratación.
- Memoria técnica realizada polo/a subcontratista, datada e asinada, das súas actividades na unidade mixta de investigación, en que se describan os servizos e as actividades realizadas no proxecto, coa desagregación dos custos e dos medios persoais e materiais empregados na súa realización.

- A documentación que deberán achegar os/as subcontratistas segundo o indicado no artigo 12 da convocatoria: declaración responsable de cumprir co principio de non causar un prexuízo significativo ao ambiente (principio DNSH, *Do no significant harm*) e compromiso por escrito para conceder os dereitos e o acceso necesarios para que o órgano competente, a Fiscalía Europea, a OLAF, o Tribunal de Contas e, cando proceda, as autoridades nacionais e autonómicas competentes exerzan plenamente as súas respectivas competencias.
- O contrato da subcontratación segundo o indicado no artigo 12 da convocatoria.
- Xustificación da publicidade da axuda recibida nos contratos de subcontratación, mencionando expresamente a súa orixe e o cofinanciamento con fondos estruturais da Unión Europea ao abeiro do programa Galicia Feder 2021-2027.
- Documentación xustificativa da achega monetaria da/s empresa/s ao organismo de investigación para o desenvolvemento das actividades da unidade mixta de investigación acompañada da copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica.

#### 2.4. Resumo de execución da empresa 2 ( )

- Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas, para a mesma finalidade ou proxecto, ou para as mesmas partidas de gasto, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 8** (Anexo XI).
- De ser o caso, copia da resolución/s de concesión desas outras axudas.
- Declaración responsable da obriga de manter un sistema de contabilidade separada, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 9**
- Certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Axencia Tributaria de Galicia, conforme o beneficiario está ao día nas súas obrigas tributarias, no caso de que se opoña á consulta ou non se preste o consentimento expreso para a comprobación por parte do órgano xestor.
- Non obstante, aquelas entidades comprendidas no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei de subvencións de Galicia, poderán presentar unha declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente ningunha outra débeda coa Administración pública de Comunidade Autónoma de Galicia.
- Resumo da execución económica en que conste o concepto subvencionable, o proveedor, o importe e a data de cada un dos xustificantes presentados agrupados por conceptos de gasto, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **Modelo 4**
- Documentación xustificativa do investimento: documentos acreditativos dos gastos, consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007e no artigo 48 do Decreto 11/2009. As facturas ou os documentos contables xustificativos do gasto deberán incluír, ademais de todos os requisitos exixidos pola normativa de

facturación, unha descrición suficiente dos conceptos facturados que permita unha análise de coherencia coa documentación técnica.

- Documentación xustificativa do pagamento: copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. Nestes documentos deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, que deberán ser o emisor da factura e a entidade beneficiaria da axuda, respectivamente, o número e o importe total da factura satisfeito.

No caso de que no documento de pagamento non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pagamento.

No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, xuntarase unha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas ditas facturas. En caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas á unidade mixta de investigación, será necesario presentar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da entidade, selada polo banco, coa relación detallada das facturas.

- No suposto de pagamentos realizados mediante confirming ou cesión de pagamentos a provedores, a entidade beneficiaria deberá presentar o xustificante de pagamento á entidade financeira mediante cargo na súa conta bancaria e o xustificante de pagamento da entidade financeira ao provedor. Ambos os pagamentos deberán estar efectivamente realizados dentro do período de execución da anualidade.
- Respecto da documentación xustificativa do investimento e do seu pagamento, cando non sexa posible a presentación de copia auténtica electrónica, poderá presentar unha copia en formato pdf dos documentos indicados, realizada pola entidade beneficiaria e acompañada dunha declaración responsable da autenticidade deses documentos presentados, así como o compromiso de presentar os orixinais cando Gain llos requira.
- No suposto de que o importe do IVE non sexa recuperable total ou parcialmente, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso, deberase presentar un certificado de exención ou *pro rata* relativo á situación da entidade beneficiaria con respecto ao IVE.

Para a xustificación do custo de persoal:

- Certificación emitida polo responsable de persoal, co visto e prace da xerencia ou dirección da entidade, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 5**
- Declaración da dedicación do persoal ao proxecto, no cal deben figurar as actividades en que participa mensualmente o/a traballador/a coa súa sinatura e a sinatura do/da xefe/a técnico/a do proxecto, conforme o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **Modelo 6**
- Modelos 111 de retencións e ingresos de IRPF e os seus xustificantes bancarios de pagamento.
- Copia das nóminas do persoal dedicado ás actividades da unidade mixta e dos xustificantes bancarios do seu pagamento. Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores e as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a orde de transferencia en que se detallen os distintos traballadores incluídos.
- Relación nominal de traballadores (RNT) e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os xustificantes bancarios de pagamento.

- Informe de datos para a cotización de traballadores por conta allea da Seguridade Social (IDC) relativo ao período e execución de cada anualidade.
- Informe de vida laboral referido á data de finalización do prazo de xustificación e que comprenda toda a anualidade.
- Para o persoal de nova contratación, deberá achegarse a copia do contrato en que poidan verificarse a contratación para o desenvolvemento de actividades da unidade mixta de investigación e o resto dos requisitos exixidos na convocatoria, xunta coa certificación da súa titulación e o curriculum vitae. O contrato fará mención expresa ao cofinanciamento por parte Unión Europea no marco do programa Galicia Feder 2021-2027, ao nome da unidade mixta de investigación e a convocatoria.
- Para o resto de persoal dedicado ao proxecto, xustificación da comunicación por escrito ao persoal traballador de que parte do seu salario está cofinanciado pola Unión Europea no marco do programa Galicia Feder 2021-2027, ao nome da unidade mixta de investigación e a convocatoria.
- Declaración responsable da non participación do persoal da unidade mixta, financiado con cargo ás axudas da convocatoria, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional ou, no caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación á unidade mixta, a porcentaxe do 100%, utilizando o modelo dispoñible na páxina web de GAIN (<http://gain.xunta.gal>).– **Modelo 7** (Anexo X).
- Copia de tres ofertas que deba ter solicitado a entidade beneficiaria, de acordo co establecido no artigo 14 da convocatoria.

Conforme o disposto no artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable iguale ou supere as contías establecidas na Lei de contratos do sector público para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren. Esta excepción deberá xustificarse. A elección entre as ofertas presentadas realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e achegarse unha memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Non exime da obriga da solicitude de tres ofertas o feito de contar con provedores homologados, o feito de que se trate de provedores habituais ou a proximidade do provedor á entidade beneficiaria.

Non obstante, no caso de que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos previstos na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para ter a consideración de poder adjudicador deberán someterse á disciplina de contratación pública nos termos previstos no devandito texto legal.

- Declaración asinada polo/a representante legal na cal se detalle o cadro de amortización de cada equipamento incluído no seu orzamento, calculado sobre a base de boas prácticas contables, así como un informe técnico sobre o período de amortización. Esta documentación deberá ir acompañada dos estados contables da entidade e dos correspondentes documentos xustificativos do gasto e do pagamento da compra.

- Xustificación da publicidade da axuda recibida no equipamento e material instrumental, mencionando expresamente a súa orixe e o cofinanciamento con fondos estruturais da Unión Europea ao abeiro do programa Galicia Feder 2021-2027.
- No caso de *leasing*, será necesario presentar o contrato, as facturas e os documentos de pagamento das cotas correspondentes ao período de execución do proxecto.

No caso das subcontratacións:

- Factura emitida pola entidade subcontratada á entidade beneficiaria en que se especifique claramente o nome da unidade mixta de investigación financiada. No caso de que sexan varias facturas, todas elas deberán especificar o título da unidade mixta.
- Xustificantes bancarios de pagamento da/s factura/s da subcontratación.
- Memoria técnica realizada polo/a subcontratista, datada e asinada, das súas actividades na unidade mixta de investigación, en que se describan os servizos e as actividades realizadas no proxecto, coa desagregación dos custos e dos medios persoais e materiais empregados na súa realización.
- A documentación que deberán achegar os/as subcontratistas segundo o indicado no artigo 12 da convocatoria: declaración responsable de cumprir co principio de non causar un prexuízo significativo ao ambiente (principio DNSH, *Do no significant harm*) e compromiso por escrito para conceder os dereitos e o acceso necesarios para que o órgano competente, a Fiscalía Europea, a OLAF, o Tribunal de Contas e, cando proceda, as autoridades nacionais e autonómicas competentes exerzan plenamente as súas respectivas competencias.
- O contrato da subcontratación segundo o indicado no artigo 12 da convocatoria.
- Xustificación da publicidade da axuda recibida nos contratos de subcontratación, mencionando expresamente a súa orixe e o cofinanciamento con fondos estruturais da Unión Europea ao abeiro do programa Galicia Feder 2021-2027.
- Documentación xustificativa da achega monetaria da/s empresa/s ao organismo de investigación para o desenvolvemento das actividades da unidade mixta de investigación acompañada da copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica.

**SOLICITA**

Que se libre a subvención concedida.

En  a  de  de .

Asdo: