



AXENCIA
GALEGA DE
INNOVACIÓN



UNIÓN EUROPEA


 Xacobeo 21-22



CONECTA HUBS



Axudas para proxectos colaborativos nas áreas estratéxicas dos Hubs de innovación dixital



Fondo Europeo de
Desenvolvemento Rexional
Unha maneira de facer Europa



PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN LIÑA 1

Anualidades	Período de emisión de facturas (realización de gastos) e realización de pagamentos dos gastos executados	Prazo de presentación da documentación
2021	desde a data de presentación da solicitude ata o 31 de decembro de 2021	ata o 31 de marzo de 2022
2022	desde o 01/01/22 ata o 30/11/2022	ata o 10 de decembro de 2022
2023	desde o 01/12/2022 ata o 30/04/2023	ata o 7 de maio de 2023



PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN LIÑA 2

Anualidades	Período de emisión de facturas (realización de gastos) e realización de pagamentos dos gastos executados	Prazo de presentación da documentación
2021	desde o 01/01/21 ata o 30/12/2021	ata o 31 de marzo de 2022
2022	desde o 01/01/22 ata o 30/11/2022	ata o 10 de decembro de 2022
2023	desde o 01/12/2022 ata o 30/04/2023	ata o 7 de maio de 2023

MODELOS DE XUSTIFICACIÓN

	Documento	Quen debe presentalo?
Modelo X1	Solicitud de libramiento da subvención	Líder
Modelo X2	Resumo global de execución para todas as entidades do proxecto	Líder
Modelo X3	Resumo de execución da subvención por entidade beneficiaria	Cada beneficiario
Modelo X4	Declaración das axudas solicitadas ou concedidas	Cada beneficiario
Modelo X5	Certificación de custos de persoal por traballador/a	Cada beneficiario
Modelo X6	Declaración relativa ás retencións de IRPF do persoal asignado ao proxecto	Cada beneficiario
Modelo X7	Comprobación de datos do equipo investigador	Cada beneficiario
Modelo X8	Declaración responsable de contabilidade separada	Cada beneficiario
Modelo X9	Comunicación ao/á traballador/a do financiamento Feder	Cada beneficiario
Modelo X10	Declaración da dedicación do persoal ao proxecto	Cada beneficiario
Modelo X11	Informe técnico normalizado	Líder
Modelo X12	Declaración responsable sobre cumprimento das normas de publicidade	Cada beneficiario

Modelo X3:

Resumo de execución da subvención por entidade beneficiaria

Os conceptos subvencionables deste modelo deben adecuarse aos conceptos concedidos que recolle o Documento no que se especifican as condicións da axuda (DECA) notificado a cada beneficiario.

CONCEPTOS NON SUBVENCIONABLES

- a) Gastos dos traballadores/as que non estean dados/as de alta nun centro de traballo en Galicia.

- b) Os gastos de persoal que non teña relación contractual laboral co beneficiario, agás socios traballadores de cooperativas ou sociedades laborales e socios de empresas con labor directiva ou de xerencia que realicen labores de I+D+i no caso de empresas que teñan categoría de micropemes cunha dedicación máxima do 30%

- c) Os conceptos incluídos na retribución bruta do traballador que non garden relación coa actividade subvencionada

CONCEPTOS NON SUBVENCIONABLES

- d) Os custos de persoal administrativo relacionados con tarefas de xestión do proxecto
- e) Os custos de viaxes, indemnización ou dietas
- f) Os complementos salariais por ERTE que a empresa abone voluntariamente. No modelo X5 deberase descontar a seguridade social asociada a este complemento voluntario.
- g) As baixas dos traballadores por non estaren dedicados ao proxecto

GASTOS DE PERSOAL / COMPLEMENTOS SALARIAIS

Consideranse gastos subvencionables os custos brutos de emprego do persoal do beneficiario. O que inclúe:

- a) Soldos e salarios fixados nun contrato de traballo, nunha decisión de nomeamento (“acordo laboral”) ou na lei, que teñan relación coas responsabilidades especificadas na descrición do posto de traballo correspondente.
- b) Outros gastos soportados directamente polo empregador como cotizacións sociais, aportacións a plans de pensiones, así como outras prestacións en favor dos traballadores obrigatorias por lei ou convenio, ou habituais atendendo aos usos do sector e sempre que non sexan recuperables.

A xustificación da subvencionalidade de salarios e complementos debe acreditarse documentalmente: copia do convenio colectivo de aplicación, contrato de traballo e/ou acordo laboral (datado e asinado) no que veñan recollidos eses conceptos, artigos do Estatuto dos Traballadores...

Todos os documentos que requiran a sinatura do/a traballador/a deben estar asinados por eles e non P.O. ou P.A.



Modelo X5-A

MODELO X5-A: CERTIFICACIÓN DE COSTOS DE PERSOAL (POR TRABALLADOR/A) (1)

D./Dña: _____, responsable do persoal da entidade _____, certifica os seguintes custos do persoal:

Título do proxecto:			
Código do proxecto:	ACRÓNIMO	ANUALIDADE	2021

DATOS DO/A TRABALLADOR/A	
Nome e apelidos:	
NIF:	
Posto na entidade:	
Tipo de persoal:	
Réxime Seguridade Social:	
Grupo de cotización (2)	
Titulación:	
Data na que comeza no proxecto: (dd/mm/aa) (3)	
Data na que deixa o proxecto: (dd/mm/aa) (4)	

SINATURA DO/A RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	V. E PR. REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

MES	HORAS DEDICADAS AO PROXECTO (5)	HORAS XORNADA LABORAL MENSUAL (6)	DEDICACIÓN DO TRABALLADOR/A IMPUTADA (%)	RETRIBUCIÓN LÍQUIDA MENSUAL	RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL (7)	IMPORTE DOS CONCEPTOS NON SUBVENCIÓNABLES DA RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL	DATA DE PAGAMENTO DAS RETRIBUCIÓNS	IMPORTE DA S.S. A CARGO DA ENTIDADE (8)	DATA DE PAGAMENTO DAS	TOTAL IMPUTABLE AO PROXECTO (9)
xaneiro 2021			0,00 %							0,00
febreiro 2021			0,00 %							0,00
marzo 2021			0,00 %							0,00
abril 2021			0,00 %							0,00
maio 2021			0,00 %							0,00
xuño 2021			0,00 %							0,00
xullo 2021			0,00 %							0,00
agosto 2021			0,00 %							0,00
setembro 2021			0,00 %							0,00
outubro 2021			0,00 %							0,00
novembro 2021			0,00 %							0,00
decembro 2021			0,00 %							0,00
TOTAL IMPUTADO (10)										#¡VALOR!
MÁXIMO PERMITIDO SEGUNDO GRUPO DE COTIZACIÓN (11)										#¡VALOR!
TOTAL PERMITIDO IMPUTADO AO PROXECTO (12)										#¡VALOR!

% de dedicación anualidade Datos incompletos

Modelo X5-A

- 1.a. Utilizar unha folla por traballador/a imputado/a ao proxecto e asinala.
- 1.b. O custo de persoal calcularase tendo en conta o tempo que traballa no proxecto e a súa dedicación ao mesmo. Para o dito período, deberanse cubrir todos os datos (retribución bruta mensual, conceptos non subvencionables, seguridade social).
2. O Grupo de cotización é o que figura no informe de vida laboral.
3. A "data na que comeza no proxecto" é a data de inicio da anualidade, se o traballador xa formaba parte do proxecto na anualidade anterior.
4. A "data na que deixa o proxecto" é a data na que o traballador causa baixa no proxecto (se está durante toda a anualidade será a data fin da anualidade)
5. * As vacacións computan como tempo de traballo efectivo, tanto para (5) Horas dedicadas ao proxecto como para (6) Horas xornada laboral mensual
6. a. As "horas xornada laboral mensual" é o nº de horas totais do mes nas que o/a traballador/a está en activo na empresa con independencia do tempo dedicado ao proxecto. (Exemplo: un traballador/a é contratado na empresa o día 20 do mes e por tanto está 10 días en activo na empresa. Se as horas totais mensuais fosen 160 horas, as horas totais en activo na empresa dese mes serían: $160 \times 10/30 = 53,33$ h.)
- b. No mes no que un traballador/a da partida de persoal propio se incorpore ou abandone o proxecto, deberán constar as súas horas de xornada laboral correspondentes ao mes completo aínda que non forme parte do proxecto nunha parte do mesmo

Modelo X5-A

7. a. Nos meses EN QUE NON SE DEDIQUEN HORAS AO PROXECTO, NON SE DEBE ENCHER HORAS DEDICADAS AO PROXECTO NIN RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL

b. "Retribución bruta mensual" = total devengado

c. O importe da nómina relativa a PAGA EXTRA deberá imputarse NO MES EN QUE SE ABONE.

No caso de que a paga extra inclúa períodos en que o traballador/a aínda non se incorporase ao proxecto ou xa cursara baixa, deberán imputarse os importes en proporción aos días traballados no proxecto

(importe da paga extra * días traballados / período que corresponde a esa paga)

8. No caso dos traballadores autónomos, os custos sociais non serán financiábeis cando os asuma o propio traballador/a

9. O "total imputable ao proxecto" de cada mes = retribución bruta mensual - conceptos non subvencionables + importe da SS a cargo da entidade

10. O "total imputado da anualidade" = Suma dos totais imputables de cada mes * porcentaxe de dedicación da anualidade

11. Para o cálculo do máximo permitido ao proxecto téñense en conta os custos máximos anuais por grupo de cotización (anexo VII das bases reguladoras)



Modelo X5-A

Titulación/categoría profesional	Grupo de cotización	Total Soldo bruto + SS a cargo da empresa
Enxeñeiros, licenciados, persoal de alta dirección	1	45.000,00
Enxeñeiros técnicos, peritos e axudantes titulados, diplomados	2	39.375,00
Xefes administrativos e de taller (técnicos especialistas)	3	31.500,00
Axudantes non titulados	4	25.875,00
Oficiais administrativos	5	
Subalternos	6	
Auxiliares administrativos	7	
Oficiais de primeira e segunda	8	20.250,00
Resto de oficiais	9	
Peóns	10	
Traballadores menores de 18 anos	11	



Modelo X5-B

Dedicación do persoal ao proxecto

MODELO X5-B: DEDICACIÓN DO PERSOAL AO PROXECTO (POR TRABALLADOR/A) (1)

Título do proxecto:			
Código do proxecto:		ACRÓNIMO	
DATOS DO/A TRABALLADOR/A			
Nome e apelidos:			
NIF:			
Data na que comeza no proxecto: (dd/mm/aa) (3)			
Data na que deixa o proxecto: (dd/mm/aa) (4)			
MES	HORAS DEDICADAS AO PROXECTO (5)	HORAS XORNADA LABORAL MENSUAL (6)	DEDICACIÓN DO TRABALLADOR/A IMPUTADA (%)
xaneiro 2021			0,00 %
febreiro 2021			0,00 %
marzo 2021			0,00 %
abril 2021			0,00 %
maio 2021			0,00 %
xuño 2021			0,00 %
xullo 2021			0,00 %
agosto 2021			0,00 %
setembro 2021			0,00 %
outubro 2021			0,00 %
novembro 2021			0,00 %
decembro 2021			0,00 %

(1) Deberase utilizar unha folia por traballador/a imputado ao proxecto e asinala correctamente.

(2) O Grupo de cotización que debe constar é o que figura no informe de vida laboral

(3) Esta data coincidirá coa data de inicio da anualidade se o/a traballador/a xa formaba parte do proxecto na anualidade anterior

(4) Esta data coincidirá coa data de fin da anualidade se o/a traballador/a está traballando no proxecto durante toda a anualidade, en caso contrario, *As vacacións computan como tempo de traballo efectivo, tanto para (5) Horas dedicadas ao proxecto como para (6) Horas xornada laboral mensual

(6) a) Nº de horas totais do mes nas que o/a traballador/a está en activo na empresa con independencia do tempo dedicado ao proxecto. (Por exemplo: as horas totais en activo na empresa deste mes serían: 160 x 10/30 = 53,33 h.)

b) No mes no que un traballador/a dá partida de persoal propio se incorpore ou abandone o proxecto, deberán constar as súas horas de xornada laboral

SINATURA DO/A TRABALLADOR/A	V. E PR. REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



Modelo X5-C

Resumo do número total de horas efectivamente dedicadas

MODELO X5-C: RESUMO DO NÚMERO TOTAL DE HORAS EFECTIVAMENTE DEDICADAS

D.D.º: _____, responsable do persoal da empresa _____, certifica as seguintes horas realizadas polo persoal do proxecto:

Título do proxecto:			
Código do proxecto:		ACRÓNIMO:	ANUALIDADE:

Nome e Apellidos	DNI	Horas totais dedicadas ao proxecto

_____, ____ de _____ de _____

SINATURA DO/A RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	V. E PR. REPRESENTANTE E LEGAL DA EMPRESA

Obrigas de publicidade FEDER

a) Dar publicidade das axudas recibidas

Mencionando expresamente a orixe e a cofinanciación con fondos estruturales da Unión Europea en:

Contratos

Axudas

Páxinas web

Publicacións

Conferencias

Equipos

O incumprimento das obrigas de publicidade conleva a aplicación dun factor de corrección do 0,95 %

b) Realizar un evento de difusión ao inicio do proxecto e outro a súa finalización

Modelo X12

Cumprimento das normas de publicidade

MODELO X12: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE PUBLICIDADE

Nome	1º Apellido	2º Apellido	NIF
En calidade de representante legal da empresa			
Como beneficiario dunha subvención do programa Conecta Hubs, cofinanciada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder) no marco do Programa Operativo Feder Galicia 2014-2020 (código de procedemento IN852B) con código de expediente:			
Para o proxecto co acrónimo:			
Por unha contía de:			

DECLARA

Que para cumprir as obrigas en materia de publicidade e comunicación realizou na anualidade cuxo soporte gráfico se achega en versión electrónica. as seguintes actuacións,

Tipos de Actividade	Indicadores de Realización	Indicadores de Resultados	Inclúe
1. Actividades e actos públicos	(Nº) Eventos realizados 0	(Nº) Asistentes 0	Actos de presentación, cursos, xornadas, seminarios

Data	Tipo Actividade	Nome Actuación	(Nº) Eventos realizados	(Nº) Asistentes	Custo Estimado (con IVE)	Achega proba

Incumprimentos

Facemos referencia a algúnha das obrigas deste artigo:

- a) Considéranse incumpridos os obxectivos cando non se xustifique a lo menos un 60% dos custos previstos no proxecto
- b) Se se incumpriu a obriga de dar publicidade ao proxecto, conforme ao establecido no artigo 30 da resolución, ou a obriga de comunicar a obtención doutras axudas para o mesmo proxecto, aplicarase un factor de corrección do 0,95%
- c) Se o custo xustificado finalmente na partida de persoal de nova contratación fose inferior á contía concedida nesta partida, reducirase a axuda aplicando o factor de corrección $F_c = 1 - X^2/3600$ onde X é a porcentaxe deixada de xustificar sobre o coste que lle foi concedido nesta partida.
- d) Se o custo xustificado finalmente na partida de subcontratación fose inferior á contía concedida, reducirase a intensidade da axuda aplicando o factor de corrección $F_c = 1 - X^2/3600$, onde X é a porcentaxe deixada de xustificar

Factor de corrección

$$F_c = 1 - X^2 / 3600$$

O factor de corrección reduce a intensidade de axuda, isto é, reduce a porcentaxe de subvención concedida. Isto implica que se aplica á axuda total do proxecto.

A aplicación do factor de corrección realizarase na última anualidade e o importe minorado detraerase desta.

No caso de que o importe aprobado para a última anualidade resulte insuficiente para cubrir esta diferenza, requirirase á entidade beneficiara para que proceda á devolución dos fondos percibidos indebidamente. De non devolvelos, incoarase un expediente de reintegro conforme á Lei de Subvencións.

FC: Exemplo partida de nova contratación

Custo concedido : 200.000€

Custo xustificado: 140.000,00 € (70% do custo concedido)

Custo sen xustificar: 60.000,00 € (30% do custo concedido)

Porcentaxe de subvención concedida: 50%

$$FC= 1- (X^2/3600)$$

$$FC= 1- ((30^2)/3600)= 0,75$$

O factor de corrección (0,75) aplícase sobre a porcentaxe de subvención concedida (50%)

$$50%*0,75= 37,50 \%$$

FC: Exemplo partida de nova contratación

A nova intensidade de axuda é do 37,50%, que se aplica na última anualidade a todo o custo subvencionable.

Conceptos	Custo concedido	Custo xustificado	Intensidade de axuda	% deixado de xustificar	Subv concedida	Factor de corrección	Redución da intensidade*	Subvención proposta con FC
Personal propio	100.000	100.000	50%	0,00%	50.000	0,75	37,50%	37.500
Personal nova contratación	200.000	140.000	50%	70,00%	100.000	0,75	37,50%	52.500
Materiais	100.000	100.000	50%	0,00%	50.000	0,75	37,50%	37.500
Subcontrat.	150.000	150.000	50%	0,00%	75.000	0,75	37,50%	56.250
Total	550.000	490.000			275.000			183.750

A columna “redución da intensidade” calcúlase multiplicando o factor de corrección pola intensidade de axuda

Anticipos

Os pagos anticipados poderán alcanzar un 75% da subvención concedida sen superar o importe da anualidade correspondente

Redistribucións

Poderase solicitar unha redistribución entre as anualidades concedidas a partir de 2021, cun límite do vinte por cento do custo concedido para cada anualidade, variando proporcionalmente a seguinte anualidade orzada. Esta redistribución deberá ser solicitada antes do 30 de xuño da anualidade afectada. (art. 38.4)

No caso de solicitaren ambos, redistribución de anualidades e pagamento anticipado, a solicitude de redistribución de anualidades DEBERÁ SER ANTERIOR á solicitude do anticipo, a efectos de establecer o importe a anticipar. En caso contrario, unha vez efectuado o pagamento anticipado da anualidade correspondente, non caberá a redistribución.

Modificacións de persoal

Calquera modificación no cadro de persoal asignado ao proxecto deberá ser motivada e xustificada, para a súa realización será necesario obter a autorización previa da Axencia Galega de Innovación.

Só se admitirán os cambios dunha persoa por outra con idéntica titulación ou cunha titulación susceptible de poder desempeñar funcións similares.

As modificacións teñen efecto desde a data de entrada da solicitude no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.



AXENCIA
GALEGA DE
INNOVACIÓN



UNIÓN EUROPEA


 Xacobeo 21-22



CONECTA HUBS



Axudas para proxectos colaborativos nas áreas estratéxicas dos Hubs de innovación dixital



Fondo Europeo de
Desenvolvemento Rexional
Unha maneira de facer Europa