



PROCEDEMENTO	CÓDIGO	DOCUMENTO	ANUALIDADE
FORTALECEMENTO DOS CENTROS TECNOLÓXICOS	IN607E	SOLICITUDE LIBRAMENTO	

D/Dña con NIF en nome e representación da entidade con NIF , beneficiaria dunha subvención con código de expediente **IN607E 2025/** concedida ao abeiro da Resolución do 31 de xullo de 2025 (DOG nº158, do 20.08.2025),

ACHEGO, para a xustificación do custo subvencionable a seguinte documentación (recollida no artigo 29 das bases das convocatorias):

A) Documentación xustificativa económica:

- ☐ Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas para os mesmos custos, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, utilizando o modelo que aparece como anexo XII a esta resolución e que está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal> e na páxina web da Axencia Galega de Innovación <http://gain.xunta.gal>. Se fose o caso, deberá achegarse unha copia da resolución da concesión desas outras axudas.
- ☐ Certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, conforme os centros beneficiarios están ao día nas súas obrigas tributarias, no caso de que se opoñan, ou non autoricen no seu caso, á súa consulta por parte do órgano xestor.
- ☐ Un resumo da execución da actuación no que conste o concepto subvencionable, o proveedor, o importe (IVE excluído) e a data de cada un dos xustificantes presentados, agrupados por partida e por concepto de gasto. (Modelo dispoñible na páxina web da GAIN).
- ☐ Se for o caso, indicación por concepto subvencionable das cantidades inicialmente orzadas e as súas desviacións de forma xustificada, seguindo o modelo do informe técnico dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación.
- ☐ Documentación xustificativa do investimento que cumpra cos requisitos establecidos no artigo 29.1.A).5) da convocatoria.
- ☐ Documentación xustificativa do pagamento que cumpra cos requisitos establecidos no artigo 29.1.A).6) da convocatoria.
- ☐ Declaración responsable da autenticidade dos documentos xustificativos de investimento e de pagamento no caso de que non sexa posible presentar copias auténticas electrónicas, así como o compromiso de presentar os orixinais cando a Axencia Galega de Innovación llos requira. Esta declaración deberá estar asinada polo/a representante legal da entidade beneficiaria.
- ☐ Copia das tres ofertas que deba ter solicitado o centro beneficiario, de acordo co establecido no artigo 11 destas bases reguladoras, no caso de non as ter achegado coa solicitude de axuda segundo as mesmas indicacións.
- ☐ No suposto de que o importe do IVE non sexa recuperable, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso, deberase presentar un certificado relativo á situación do centro con respecto ao IVE.
- ☐ Declaración asinada polo/a representante legal do centro no caso de infraestruturas de investigación, na que se detallen os ingresos e os gastos repartidos entre actividades económicas e non económicas (Modelo dispoñible na páxina web da GAIN).

- ☐ Certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, ou un organismo público debidamente autorizado que acredite que non se superou o prezo de mercado, no caso de adquisición de terreos ou bens inmobles.
- ☐ Declaración asinada polo/a representante legal do centro respecto ao grao de utilización das pemes no caso de infraestruturas tecnolóxicas.
- ☐ No caso de se realizaren actividades de construción ou reforma de edificacións será preciso, para a verificación do cumprimento do principio DNSH, achegar a documentación que establece o artigo 29.1.A)12).
- certificación de xestión de residuos de construción
 - non utilización de amianto
- ☐ No caso de obra civil, a suficiencia da habilitación municipal correspondente para a súa execución.
- ☐ Documentación que acredite a existencia de habilitación para a execución da actividade xunto coas correspondentes licenzas administrativas para a posta en marcha e funcionamento da infraestrutura.
- ☐ No caso de adquisición, construción, rehabilitación ou mellora de inmobles en propiedade inscrites nun rexistro público, deberá achegarse a escritura pública na que conste que o ben se destinará ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención e o importe da mesma, así como a comprobación da súa inscrición no rexistro público correspondente.
- ☐ Documentación que evidencie que se levou a cabo a análise da defensa contra o cambio climático en todas as fases do ciclo do proxecto de infraestruturas, no caso de non tela entregado na solicitude. A dita análise pode integrarse na Avaliación de Impacto Ambiental, nos proxectos nos que resulte preceptivo.

B) Documentación xustificativa técnica

- ☐ Informe técnico normalizado segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación. Este informe incluírá un apartado relativo ás actividades de I+D e transferencia da infraestrutura e aos valores reais dos indicadores relativos ao impacto tecnolóxico, social e económico.
- ☐ Memoria libre na que se describa a información respecto á explotación da infraestrutura incluída no informe técnico, e se xustifiquen posibles variacións respecto ao impacto inicial previsto. No caso do remate do proxecto, engádase a valoración final do impacto xerado pola infraestrutura subvencionada, en termos tecnolóxicos, sociais e económicos.
- ☐ Documentación xustificativa (documentación gráfica, fotografías ou calquera outro soporte probatorio) do cumprimento das obrigas de publicidade conforme o Regulamento (UE) nº 2021/1060 e segundo artigo 27.i) da convocatoria.
- ☐ Fotos en cor dos equipamentos/infraestruturas, da obra civil e dos investimentos en edificación e/ou instalacións .

SOLICITA:

Que se libre a subvención concedida

Lugar, data e sinatura dixital da persoa apoderada