

ACTIVA I+G+i

Apoio á colaboración
entre empresas e
para a transferencia
activa de resultados



Convocatoria

NEXOS



Convocatoria **NEXOS**



ORZAMENTO	▶ 28.000.000 €
TIPO DE FONDOS	▶ FEDER 21 - 27
OBJECTO	▶ Axudas a proxectos de I+D e innovación en cooperación entre empresas
PUBLICACIÓN DOG	▶ Prevista para a 2º quincena de xullo 2025
SOLICITUDE	▶ Prazo de presentación ata o 22 de setembro de 2025
BENEFICIARIOS	▶ Agrupacións de empresas (mínimo 3 e máximo 6). Poderá formar parte da agrupación unha gran empresa cunha participación máxima do 30% do orzamento subvencionable

Novidades



- 1 **Taxa de cofinanciamento** pola Unión Europea do **60%**, computándose o restante **40%** como investimento privado ou **público elixible** das entidades beneficiarias
- 2 As entidades beneficiarias serán agrupacións de **3** empresas **mínimo** e **6 máximo**, das cales deben ser alomenos **2 independentes** entre si
- 3 Establécense **catro ámbitos estratéxicos**: agroalimentación, benestar e saúde, economía circular e enerxía ou fabricación avanzada. De **non encadrarse** en ningún deles, clasificaranse en "**outros ámbitos**"
- 4 **Custos subvencionables**: non hai límite de persoal propio a participar no proxecto, o **persoal de nova contratación** só poderá ser dos **grupos de cotización I, II ou III**. Inclúense os custos derivados do **informe de avaliación do cumprimento** de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente (**DNSH**) e o custo derivado da **contratación externa do plan de comunicación e difusión**
- 5 O **persoal de nova contratación non** poderá ter **vinculación laboral nos TRES meses anteriores** á data de inicio do contrato
- 6 **Todos os custos subvencionables** estarán **exclusivamente financiados** a través da **metodoloxía de opcións de custos simplificados**. O indicador empregado serán as **horas de traballo efectivo** realizado polo persoal que participa directamente nas tarefas técnicas do proxecto subvencionado, aplicando un baremo estándar de custo unitario (BECU)
- 7 Implantar un **sistema dixital de rexistro horario da xornada laboral de cada persoa empregada**

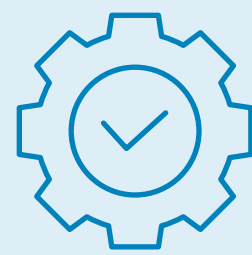
Orzamento e intensidade



APLICACIÓN ORZAMENTARIA	2025	2026	2027	2028	TOTAL
07.A2.561A.770.0 (CP: 2023-00002)	520.000 €	7.400.000 €	12.400.000 €	7.680.000 €	28.000.000 €

INTENSIDADE MÁXIMA DA AXUDA SEGUNDO CATEGORÍA DO PROXECTO	Pequena empresa	Mediana empresa	Grande empresa
Investigación industrial con colaboración efectiva entre empresas, como mínimo unha delas debe ser peme e ningunha empresa pode asumir por sí sola con máis do 70% dos custos subvencionables	60%	60%	60%
Desenvolvemento experimental con colaboración efectiva entre empresas, como mínimo unha delas debe ser peme e ningunha empresa pode asumir por sí sola con máis do 70% dos custos subvencionables	60%	50%	40%
Innovación organizativa ou en materia de procesos	50%	50%	15%

Orzamento subvencionable



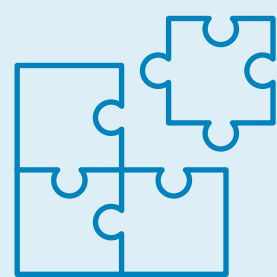
POR PROXECTO



Mínimo
500.000 €



Máximo
1.500.000 €



**POR MEMBRO
DA AGRUPACIÓN**



Mínimo
75.000 €

A participación de cada empresa deberá estar equilibrada no desenvolvemento do proxecto

Custos subvencionables



Para o cálculo dos custos subvencionables, o indicador empregado serán as **horas de traballo efectivo** realizado polo **persoal que participa directamente nas tarefas técnicas do proxecto subvencionado**.

Aplicarase un baremo estándar de costes unitarios (**BECU**) de:



28,4 € x hora de traballo efectivo,
cun máximo de 1.720 horas por persoa empregada para 12 meses

Criterios de avaliación



EXCELENCIA. CALIDADE CIENTÍFICO-TÉCNICA DO PROXECTO

0-37 puntos (puntuación mínima necesaria 19 puntos)

Grao de innovación en relación co estado da arte

Credibilidade e da formulación da proposta

Descrición da contribución aos obxetivos científicos-tecnolóxicos

Colaboración con centros hospitalarios, centros tecnolóxicos, universidades, e organismos de investigación ou científicos con recoñecemento internacional

Capacidade da tecnoloxía proposta para mellorar os procesos

Obxectivos científico-tecnolóxicos do proxecto

CALIDADE E EFICIENCIA DA IMPLEMENTACIÓN DO PROXE

0-30 puntos (puntuación mínima necesaria 16 puntos)

Plan de traballo

Capacidade técnica das entidades integrantes da agrupación

Procedementos de xestión previstos

IMPACTO TECNOLÓXICO E SOCIOECONÓMICO DO PROXECTO

0-31 puntos

Explotación dos resultados esperados e orientación ao mercado do proxecto

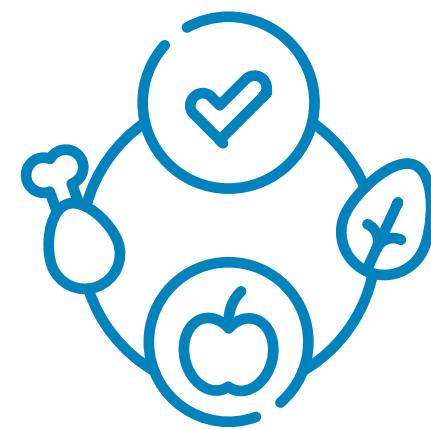
Contribución do proxecto para mellorar a competitividade do modelo produtivo de Galicia

Complementariedades e sinerxías con outras políticas e xeración de emprego

CONCELLO EMPRENDEDOR

Máximo 2 puntos

Sectores estratégicos



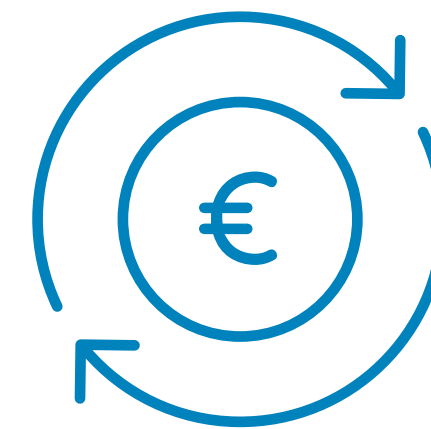
AGROALIMENTACIÓN

Procura dunha alimentación segura e saudable a partir dun tratamento integral da cadea alimentaria



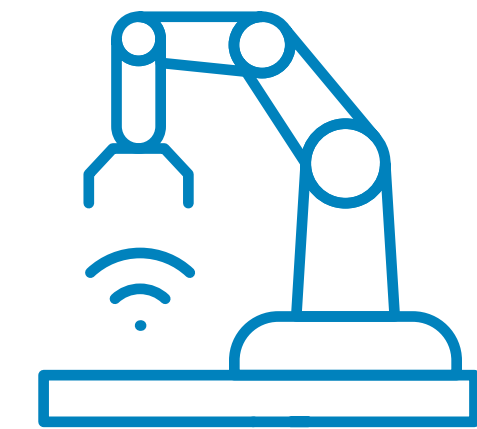
BENESTAR E SAÚDE

Aplicación de avances e tecnoloxías en labores de prevención e detección precoz de enfermidades



ECONOMÍA CIRCULAR E ENERXÍA

Implantación de procesos e economías máis circulares en toda a cadea de valor



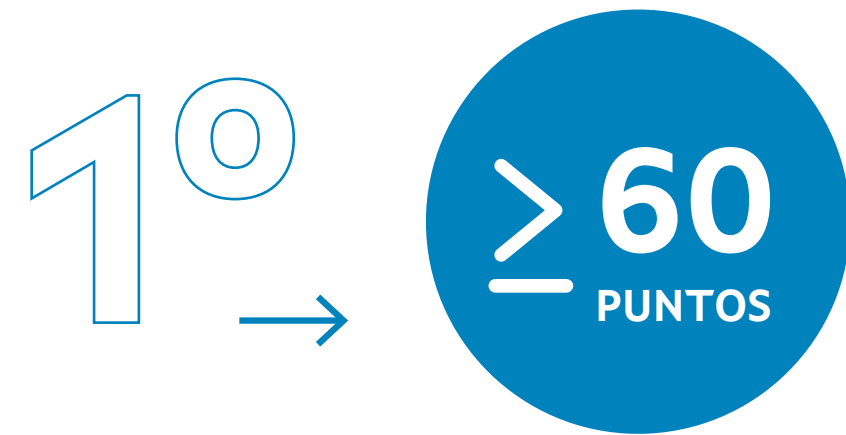
FABRICACIÓN AVANZADA

Innovación baseada en conceptos de dixitalización avanzada; mellora da produtividade, competitividade e sostenibilidade na agricultura, a gandería, o sector forestal e a minería

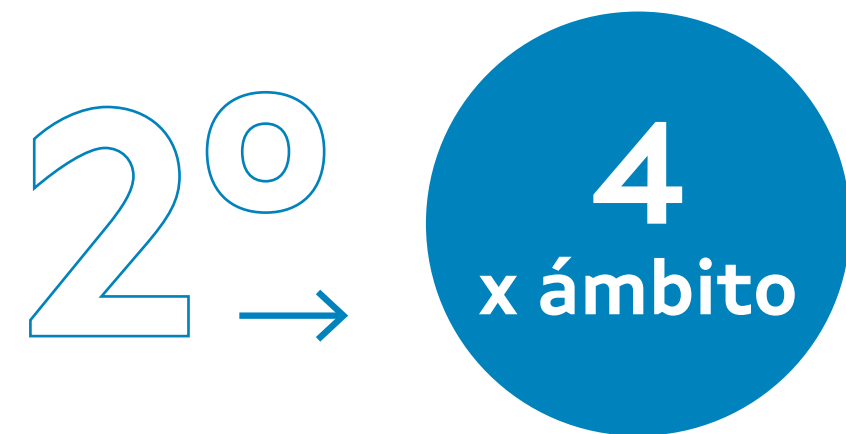
Selección de proxectos



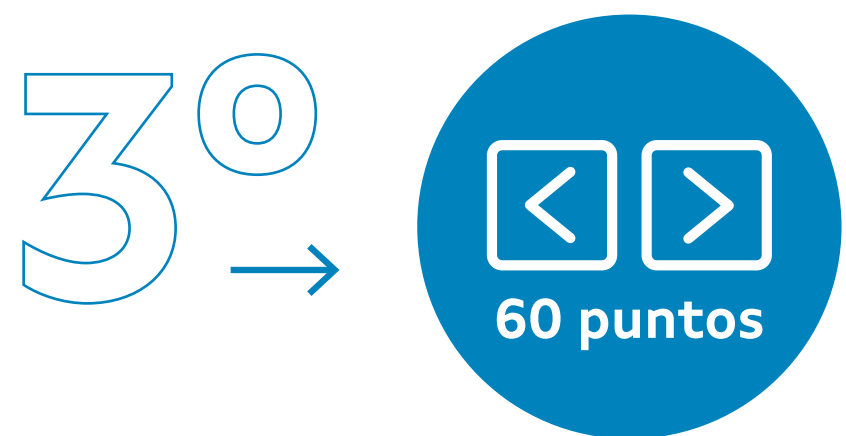
Os proxectos subvencionables serán clasificados por orde de prelación:



Listaranse de **maior a menor** puntuación **todos** os proxectos que cumpren coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e que contén cunha **puntuación igual ou superior a 60 puntos**



De entre os proxectos previamente listados , iranse seleccionando pola orde decrecente de puntuación, **4 proxectos por cada ámbito estratéxico**



Por último, seleccionaranse de maior a menor puntuación o **resto de proxectos** que teñan unha **valoración mínima de 60 puntos, independentemente do ámbito** no que se encadren, e iranse **financiando ata o esgotamento do orzamento** previsto nesta convocatoria

Prazos



EXECUCIÓN

DESDE ▼

ATA ▼

ANO 2025	Data de presentación da solicitude	/	31 de decembro de 2025
ANO 2026	1 de xaneiro de 2026	/	31 de outubro de 2026
ANO 2027	1 de novembro de 2026	/	31 de outubro de 2027
ANO 2028	1 de novembro de 2027	/	30 de setembro 2028

XUSTIFICACIÓN

ANO 2025	Ata o 31 de xaneiro de 2026
ANO 2026	Ata o 31 de xaneiro de 2027
ANO 2027	Ata o 30 de novembro de 2027
ANO 2028	Ata o 15 de outubro de 2028

Pagamento



XUSTIFICACIÓN

Pagamentos anticipados	Anualidades 2025 e 2026	100% da subvención concedida na anualidade
	Anualidades sucesivas	50% da subvención concedida na anualidade
Pagamentos a conta	Efectivos para cada anualidade, unha vez presentada e comprobada a correcta xustificación da execución do proxecto	

A suma dos pagamentos anticipados e a conta non poderá superar o 90% da subvención total concedida

O pagamento farase a cada un dos membros da agrupación

Xustificación do custo de persoal



Documentación acreditativa das horas de traballo efectivo realizadas polo persoal asignado ao proxecto:

1^o →

Certificación emitida que consistirá nunha **relación detallada por traballador/a** do persoal dedicado ao proxecto, que deberá incluír, entre outros, os seguintes datos: identificación do persoal, número de horas efectivas dedicadas ao proxecto e custo imputado

2^o →

Partes de horas mensuais de cada traballador/a xustificativos das horas efectivamente dedicadas ao proxecto, que incluirán unha relación das actividades realizadas. Este modelo, deberá estar **ASINADO ELECTRONICAMENTE**, tanto pola persoa empregada como pola persoa responsable de persoal, nos **15 días seguintes** ao remate da **MENSUALIDADE**

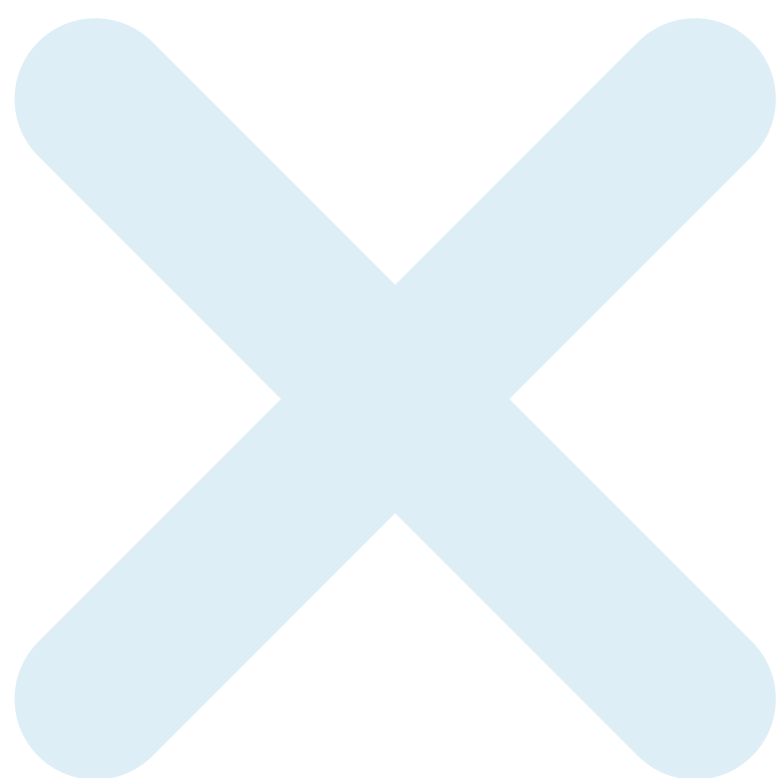
3^o →

Rexistros horarios da xornada laboral de cada persoa traballadora que participa no proxecto, con independencia de que desenvolva as súas actividades na modalidade presencial ou de teletraballo, extraídos do sistema dixital da entidade beneficiaria

Incumplimento total



Será causa de reintegro total da axuda e, no seu caso, da perda do dereito ao cobramento das cantidades pendentes de recibir



- ✗ Custo xustificado sexa inferior ao 60% do custo total subvencionable
- ✗ Informe final negativo por non se satisfaceren correctamente os compromisos e os obxectivos do proxecto
- ✗ Non someterse ás actuacións de comprobación e/ou de control financeiro
- ✗ O incumplimento de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» do artigo 17 de Regulamento (UE) 2020/852
- ✗ Incumplimento da obriga de comunicar a obtención doutras axudas, para os mesmos custos, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional
- ✗ Incumplimento dos mínimos esixidos para o tamaño da agrupación ou as porcentaxes de participación
- ✗ Custo xustificado fose inferior o orzamento mínimo subvencionable por proxecto e por entidade beneficiaria

Incumplimento parcial



INCUMPRIMENTO

- ✗ Incumplir os obxectivos parciais por non realizar as actividades previamente planificadas e descritas na memoria técnica
- ✗ Deixar de executar ou executar indebidamente os conceptos subvencionables, agás os de persoal, ao final do proxecto
- ✗ Superar o máximo de horas imputadas, a un ou varios proxectos financiados con axudas no mesmo marco temporal
 - ≤ 10% do máximo
 - > 10% do máximo
- ✗ Custo xustificado na partida de persoal de nova contratación inferior a contía concedida
- ✗ Non dar publicidade ao financiamento do proxecto
- ✗ Modificación no desenvolvemento do proxecto sen autorización previa
- ✗ Non manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado que permita seguir unha pista de auditoría
- ✗ Non asistir á xornada formativa que impartirá a GAIN
- ✗ Non facilitar os datos necesarios para o seguimento e avaliación de I+D+i

PENALIZACIÓN

- ▶ Minoración proporcional ao incumplimento
- ▶ Corrección financeira de ata o máximo do 10% da subvención concedida
- ▶ Eliminación do gasto excedente
- ▶ Non se acepta gasto da persoa nesa anualidade
- ▶ 10% do custo deixado de xustificar
- ▶ Reintegro dun máximo do 3% da subvención concedida
- ▶ Devolución da axuda de xeito proporcional ao incumplimento realizado
- ▶ Perda do 2% da subvención concedida
- ▶ Perda do 5% da subvención concedida
- ▶ Reintegro do 5% da subvención concedida

Modificación da resolución



- * **Autorización previa** da Axencia Galega de Innovación
- * Deberá solicitarse calquera modificación relativa ao **cronograma** e ás **actividades** de desenvolvemento do proxecto, descritos na memoria técnica, **con carácter previo á súa realización**
- * **Redistribución entre anualidades:** límite do **40%** do **custo concedido por beneficiario**, variando proporcionalmente calquera das anualidades orzadas e que non estean xustificadas
- * O **prazo** para solicitar esta redistribución de anualidades finaliza tres meses antes do remate do período de execución da primeira anualidade afectada, excepto para o ano 2025

Modificación de persoal



- * As modificacións no cadro de persoal deberán ser **motivadas e xustificadas**
- * Se a **titulación** e o **grupo de cotización** son **idénticos**, só será necesario realizar unha **comunicación**; no **resto** de supostos será necesario obter a **autorización previa** da Axencia Galega de Innovación
- * O custo do novo persoal só será **admisible** dende a **data de solicitude** da modificación ou, no seu caso, da **data de comunicación**
- * **Excepcionalmente**, a modificación de persoal poderá ter **efecto retroactivo** naqueles supostos nos que afecte ao período comprendido entre o **inicio das actividades** do proxecto e a data de **resolución de concesión** da axuda, **previa valoración** das circunstancias concretas que motivan a dita solicitude

Obrigas de publicidade



Dar publicidade á axuda recibida nos **contratos de subcontratación**, e no **equipamento e material instrumental**, mencionando a súa orixe e o cofinanciamento con fondos Feder



Publicar a concesión da axuda na súa **páxina web** e mantela actualizada. Deberán figurar, como mínimo, as entidades beneficiarias, os obxectivos e os principais avances do proxecto, que deberán divulgarse ano a ano



Na **documentación**, nos **carteis**, ou nas **publicacións** que se elaboren para a súa difusión pública, inclusive as realizadas a través de redes sociais, deberá figurar o **logotipo da Xunta de Galicia**, respectando o manual de identidade corporativa e a frase «**Subvencionado pola Axencia Galega de Innovación da Xunta de Galicia e cofinanciado pola Unión Europea**»

Obrigas de publicidade FEDER



Nos **documentos e materiais de comunicación** destinados ao público e relacionados coa execución da actuación presentar unha declaración que destaque de forma visible as axudas da Unión Europea. Con esa finalidade deben figurar, en todos os documentos, os logos presentes no encabezado desta presentación



Na **páxina web oficial** e nas súas contas de **redes sociais**, facer unha breve descrición da operación, de forma proporcionada en relación co nivel da axuda, cos seus obxectivos e resultados e destacar a axuda económica da Unión Europea



No **contrato de persoal de nova contratación** facer mención expresa ao cofinanciamento pola Unión Europea, ao acrónimo do proxecto e á convocatoria



Conservar, en **formato dixital**, unha **copia do material de comunicación e publicidade**



Expoñer nun lugar ben visible para o público un **cartel de tamaño A3**, como mínimo, ou unha pantalla electrónica equivalente en que se destaque a axuda dos fondos europeos. Na páxina web da Axencia Galega de Innovación estará dispoñible un modelo de cartel

Publicidade FEDER Plan de comunicación



Os beneficiarios deberán realizar un **plan de comunicación e difusión dos resultados do proxecto** para compartir os resultados non suxeitos a confidencialidade



CONTIDO MÍNIMO DO PLAN

Realización de tres eventos de difusión do proxecto

1º Evento

Máximo 3 meses desde a concesión

2º Evento

Metade da execución do proxecto

3º Evento

Máximo 3 meses da finalización do proxecto

Realización dun microvídeo cunha duración mínima de 2 minutos ao rematar o proxecto para difundir os seus resultados



Non son subvencionables as actividades de comunicación e difusión que impliquen formación así como as dietas e viaxes

Principio DNSH



- ▶ Deberá presentarse un **informe** de avaliación positivo do **cumprimento** do principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente (DNSH) realizado por unha **entidade acreditada por ENAC**, no prazo de **3 meses** da concesión
- ▶ A **non presentación** do informe en prazo, conleva a **REVOGACIÓN** da axuda
- ▶ Só se requirirá **un informe** de cumprimento do principio de DNSH **por proxecto** e correspóndelle ao **líder** a súa **presentación**

Respecto aos subcontratistas, a entidade beneficiaria da axuda deberá:

1

Prever **mecanismos** para asegurar que cumbran co principio DNSH

2

Esixir un **compromiso por escrito** para conceder os **dereitos** e o **acceso** necesarios para que as **autoridades** europeas, nacionais e autonómicas, exerzan as súas respectivas competencias

3

Esixir unha **declaración responsable** de cumprir co principio DNSH