



DOCUMENTO 01	PROCEDEMENTO	CONVOCATORIA
SOLICITUDE DE LIBRAMENTO DA AXUDA	IN848F	BONOS DE INNOVACIÓN 2024

ENTIDADE BENEFICIARIA / SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	NIF/NIE	CÓDIGO DO EXPEDIENTE

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/NIE
EN CALIDADE DE			

Achéganse os seguintes documentos:

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ECONÓMICA:

- ☐ **Documento 02:** Resumo de execución dos custos que se subvencionan.
- ☐ **Documentación xustificativa do gasto:** documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, segundo o establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 48 do Decreto 11/2009, polo que se aproba o regulamento da citada lei. As facturas deberán conter suficiente información que permita relacionalas co gasto xustificado. Entregaranse na orde que se describe no documento 02.

- ☐ **Documentación xustificativa do pagamento:** xustificaranse con copia de transferencias bancarias, certificacións bancarias, extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica. En ningún caso se admitirán os pagamentos xustificados mediante recibo do provedor, pagamentos por caixa ou en efectivo.

Deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento, o número de factura e a satisfacción do importe total da factura (IVE incluído), así como o concepto a que se refiren. No caso en que no documento de pagamento non se faga referencia ás facturas, deberá ir acompañado da documentación complementaria que permita verificar a correspondencia entre gasto e pagamento.

No caso en que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, xuntarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas e copia destas.

- ☐ De ser o caso, cando o importe dos investimentos ou gastos subvencionables supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público para o contrato menor (importe igual ou superior a 15.000 € no momento de publicar estas bases), a persoa beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, **tres ofertas de diferentes provedores** con carácter previo á súa contratación, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os subministren, o que deberá xustificarse expresamente (artigo 9 da convocatoria).

As tres ofertas ou orzamentos de provedores deberán reunir, como mínimo, os seguintes requisitos:

- Comparabilidade: deberanse referir á mesma tipoloxía de elemento obxecto de investimento, con prestacións similares e conter conceptos análogos e comparables e co detalle suficiente para a súa comparación.
- Non vinculación: os provedores das tres ofertas non poderán ser vinculados entre si nin coa empresa solicitante. Para estes efectos, considérase que existe vinculación entre empresas se responden á definición de «empresas asociadas» ou de «empresas vinculadas» establecida nos números 2 e 3, respectivamente, do artigo 3 do anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.
- Identificación do ofertante e do destinatario: deberán conter a razón social, o domicilio e o número ou código de identificación fiscal. Excepcionalmente, poderanse admitir ofertas ou orzamentos en que se omita algún dos elementos



que identifican o emisor ou o destinatario cando, ao criterio da Gain, se considere que están clara e inequivocamente identificados o ofertante e o destinatario.

d. Data e validez: todas as ofertas deberán mostrar unha data de emisión e un prazo de validez. As ofertas non poderán ter un prazo de validez vencido na data de presentación da solicitude.

- ☐ Cando polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que os presten ou subministren achégase unha **xustificación expresa** de tal circunstancia. Se a elección non recaeu na proposta económica máis vantaxosa, achégase unha **memoria xustificativa**. Estes documentos estarán datados e asinados pola persoa representante legal da empresa
- ☐ **Documento 03: Declaración do conxunto de axudas**, solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e tamén aquelas, solicitadas ou concedidas, para os mesmos custos aínda que a finalidade fose diferente, de todas as administracións públicas.
- ☐ **Documento 04: Declaración responsable** da obriga de manter un sistema de **contabilidade separada** ou un código contable adecuado que facilite unha pista de auditoría apropiada en relación con todos os gastos correspondentes cos investimentos realizados ao abeiro desta resolución.
- ☐ Declaración responsable dos datos de **titularidade da conta bancaria** da entidade beneficiaria onde se deba efectuar o pagamento da axuda.
- ☐ De ser o caso, certificado relativo á **situación da entidade co respecto ao IVE**, só para os casos no que o seu importe non sexa recuperable total ou parcialmente, e poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso deberase presentar un certificado de exención ou rateo relativo á situación da entidade co respecto ao IVE.
- ☐ No caso de que a entidade beneficiaria se opoña ou non manifesten o seu consentimento expreso para a súa consulta por parte do órgano xestor, achegaranse os **certificados** que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, conforme a persoa beneficiaria está ao día nas súas obrigas tributarias.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ESPECÍFICA:

LIÑA 1. SERVIZOS DE APOIO Á INNOVACIÓN

- ☐ **Documento 05: Memoria descritiva** das accións desenvolvidas e os impactos que se prevén, na que se inclúa ademais a xustificación do cumprimento das normas de publicidade:
 - ☐ Proba documental do **cartel informativo** colocado en lugar visible da empresa, de tamaño mínimo A3, no que figurará, como mínimo, o nome da actividade subvencionada, o logotipo da Axencia Galega de Innovación e a frase «subvencionado pola Axencia Galega de Innovación».
 - ☐ Enlace á páxina web da empresa onde figura a publicidade da concesión do bono de innovación.

LIÑA 2. XESTIÓN DO FINANCIAMENTO DA INNOVACIÓN

Tipo A. Tramitación de incentivos fiscais

- Proxectos obxecto de dedución fiscal por I+D+i

- ☐ Informe/s asinado/s emitido/s pola entidade certificadora acreditada pola ENAC, correspondente ao/s proxecto/s de I+D+i obxecto do servizo subvencionable, así como o rexistro de solicitude do informe motivado «tipo a» ou *ex-post* correspondente.
- ☐ Proba documental do **cartel informativo** colocado en lugar visible da empresa, de tamaño mínimo A3, no que figurará, como mínimo, o nome da actividade subvencionada, o logotipo da Axencia Galega de Innovación e a frase «subvencionado pola Axencia Galega de Innovación».

☐ Enlace á páxina web da empresa onde figura a publicidade da concesión do bono de innovación.

- Bonificacións na cotización á Seguridade Social por persoal investigador

☐ Informe asinado emitido pola entidade acreditada pola ENAC, así como o rexistro de solicitude do informe motivado «tipo d».

☐ Proba documental do **cartel informativo** colocado en lugar visible da empresa, de tamaño mínimo A3, no que figurará, como mínimo, o nome da actividade subvencionada, o logotipo da Axencia Galega de Innovación e a frase «subvencionado pola Axencia Galega de Innovación».

☐ Enlace á páxina web da empresa onde figura a publicidade da concesión do bono de innovación.

Tipo B. Xestión de axudas

☐ Rexistro de entrada da solicitude de axuda do proxecto subvencionable e formulario de solicitude conforme a convocatoria. No caso de que a convocatoria prevexa outra forma de presentación, deberá xustificarse e acreditarse adecuadamente esta.

☐ Proba documental do **cartel informativo** colocado en lugar visible da empresa, de tamaño mínimo A3, no que figurará, como mínimo, o nome da actividade subvencionada, o logotipo da Axencia Galega de Innovación e a frase «subvencionado pola Axencia Galega de Innovación».

☐ Enlace á páxina web da empresa onde figura a publicidade da concesión do bono de innovación.

SOLICITA,

Que se proceda ao libramento da axuda que corresponda.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

DATA	