

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
UNIDADES MIXTAS DE INVESTIGACIÓN	IN853B	SOLICITUDE LIBRAMENTO

D/Dona con NIF e nome e representación do organismo de investigación con NIF , representante da Unidade Mixta de Investigación con código de expediente IN853B 2018/ concedida ao abeiro da Resolución 13 de novembro de 2018.

PRESENTA para a xustificación dos custes subvencionables na anualidade a seguinte documentación xustificativa:

1. CIENTÍFICO- TÉCNICA

- Informe científico-técnico normalizado segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>)
- Memoria libre sobre a execución e evolución das actividades da unidade mixta na cal deberá incluírse a xustificación das normas de publicidade do artigo 24 da convocatoria.

2. ECONÓMICA

2.1. Resumo de execución global

- Resumo da execución económica global segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **MODELO 1.**

2.2. Resumo de execución do organismo de investigación

- Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade, de todas as administracións públicas, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **MODELO 4.**
- De ser o caso, copia simple da resolución/s de concesión doutras axudas para a mesma finalidade.
- Certificados acreditativos, que deberán estar en vigor, de estar ao día nas seguintes obrigas: coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social e coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia.
- Non obstante, aquelas entidades comprendidas no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei de subvencións de Galicia, poderán presentar unha declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente ningunha outra débeda coa Administración pública de Comunidade Autónoma de Galicia.
- Resumo da execución económica segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) -**MODELO 2.**

- Xustificantes do investimento: documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
- Xustificantes de pagamento: copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica co selo do banco. No caso en que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, xuntarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas á unidade mixta de investigación, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas.
- No caso de que o IVE supoña un custo real soportado, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso presentar un certificado relativo á situación da entidade co respecto ao IVE.

No caso de custos de persoal:

- Certificación emitida polo responsable de recursos humanos co visto e prace do responsable do organismo de investigación segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) –MODELO 5.
- Declaración asinada polo responsable de recursos humanos do organismo de investigación cos importes mensuais de retencións do IRPF dos traballadores dedicados ás actividades da unidade mixta, acompañada dos modelos 111 e dos seus correspondentes xustificantes bancarios.
- Copia das nóminas do persoal dedicado ás actividades da unidade mixta de investigación e copia dos xustificantes bancarios do seu pagamento, detallando os seus receptores así como as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a listaxe da orde de transferencia en que se detallen os distintos traballadores incluídos, que deberá estar selada pola entidade bancaria.
- Boletíns de cotización á Seguridade Social e os seus xustificantes de pagamento.
- Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social para cada un dos traballadores.
- No caso de persoal de nova contratación deberá achegarse copia do contrato de traballo en que poida verificarse a contratación para o desenvolvemento de actividades da unidade mixta de investigación, conforme o artigo 26.4.g) 6. da convocatoria.
- Declaración responsable da non participación do persoal da unidade mixta, financiado con cargo ás axudas da convocatoria, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración pública ou, en caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación á unidade mixta, a porcentaxe do 100%, utilizando o modelo dispoñible na páxina web de GAIN (<http://gain.xunta.gal>).
- Tres ofertas de diferentes provedores cando o importe do gasto subvencionable, no caso de adquisición de bens de equipo e contratación de servizos ou subministracións e materiais, sexa igual ou superior os 15.000 € no global do proxecto cun mesmo provedor. Cando polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que os presten ou subministren, deberá achegarse unha xustificación de tal circunstancia. Se a elección entre as ofertas presentadas non tivese recaído na proposta económica máis

vantaxosa, deberá achegarse unha memoria xustificativa. Non obstante, no caso de que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos previstos Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público deberán someterse á disciplina de contratación pública nos termos previstos no devandito texto legal.

- Declaración asinada polo representante legal do organismo de investigación da unidade mixta, na que se detalle o cadro de amortización de cada equipo incluído no seu orzamento calculado sobre a base de boas prácticas contables, así como informe técnico sobre o período de amortización. Esta documentación deberá acompañarse dos estados contables da entidade e dos correspondentes documentos xustificativos do gasto e do pagamento da compra.
- Declaración responsable sobre a disposición dun sistema de contabilidade separado segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>)

No caso das subcontratacións:

- Copia da factura emitida pola entidade subcontratada na que se especifique claramente o título das actividades da unidade mixta financiadas.
- Xustificantes de pagamento da factura/s da subcontratación.
- Memoria realizada polo subcontratista das súas actividades na unidade mixta de investigación.
- Certificación dos custos de viaxe emitida polo responsable de recursos humanos co visto e prace do responsable do organismo de investigación, na que conste o nome da persoa que realiza a viaxe, o lugar da viaxe, as datas da viaxe e motivo da viaxe en relación coas actividades desenvolvidas pola unidade mixta. Os custos da viaxe estarán desagregados por conceptos de gasto: transporte (avión, taxi, autobús, coche particular...), aloxamento (nº de noites) e manutención (por días). Esta certificación deberá estar acompañada das correspondentes facturas e xustificantes de pagamento, así como da copia dos billetes/tarxetas de embarque do medio utilizado.
- Documentación xustificativa da achega monetaria da empresa ao organismo de investigación para o desenvolvemento das actividades da unidade mixta de investigación acompañada da copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica sempre que contén co selo do banco.

2.3. Resumo de execución da empresa 1 ()

- Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade, de todas as administracións públicas, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **MODELO 4**.
- De ser o caso, copia simple da resolución/s de concesión doutras axudas para a mesma finalidade.
- Certificados acreditativos, que deberán estar en vigor, de estar ao día nas seguintes obrigas: coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social e coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia.

- Non obstante, aquelas entidades comprendidas no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei de subvencións de Galicia, poderán presentar unha declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente ningunha outra débeda coa Administración pública de Comunidade Autónoma de Galicia.
- Resumo da execución económica segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) – **MODELO 3.**
- Xustificantes do investimento: documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
- Xustificantes de pagamento: copia das transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica co selo do banco. No caso en que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, xuntarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas á unidade mixta de investigación, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas.
- No caso de que o IVE supoña un custo real soportado, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso presentar un certificado relativo á situación da entidade co respecto ao IVE.

No caso de custos de persoal:

- Certificación emitida polo responsable de recursos humanos co visto e prace do responsable da empresa segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **MODELO 6.**
- Declaración asinada polo responsable de recursos humanos da empresa cos importes mensuais de retencións do IRPF dos traballadores dedicados ás actividades da unidade mixta, acompañada dos modelos 111 e dos seus correspondentes xustificantes bancarios.
- Copia das nóminas do persoal dedicado ás actividades da unidade mixta de investigación e copia dos xustificantes bancarios do seu pagamento, detallando os seus receptores así como as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a listaxe da orde de transferencia en que se detallen os distintos traballadores incluídos, que deberá estar selada pola entidade bancaria.
- Boletíns de cotización á Seguridade Social e os seus xustificantes de pagamento.
- Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social para cada un dos traballadores.
- No caso de persoal de nova contratación deberá achegarse copia do contrato de traballo en que poida verificarse a contratación para o desenvolvemento de actividades da unidade mixta de investigación, conforme o artigo 26.4.g) 6 da convocatoria.
- Declaración responsable da non participación do persoal da unidade mixta, financiado con cargo ás axudas da convocatoria, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración pública ou, en caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación á

unidade mixta, a porcentaxe do 100%, utilizando o modelo dispoñible na páxina web de GAIN (<http://gain.xunta.gal>).

- Tres ofertas de diferentes provedores cando o importe do gasto subvencionable, no caso de adquisición de bens de equipo e contratación de servizos ou subministracións e materiais, sexa igual ou superior os 15.000 € no global do proxecto cun mesmo provedor. Cando polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que os presten ou subministren, deberá achegarse unha xustificación de tal circunstancia. Se a elección entre as ofertas presentadas non tivese recaído na proposta económica máis vantaxosa, deberá achegarse unha memoria xustificativa. Non obstante, no caso de que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos previstos Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público deberán someterse á disciplina de contratación pública nos termos previstos no devandito texto legal.
- Declaración asinada polo representante legal da empresa, na que se detalle o cadro de amortización de cada equipo incluído no seu orzamento calculado sobre a base de boas prácticas contables, así como informe técnico sobre o período de amortización. Esta documentación deberá acompañarse dos estados contables da entidade e dos correspondentes documentos xustificativos do gasto e do pagamento da compra.
- Declaración responsable sobre a disposición dun sistema de contabilidade separado segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>).

No caso das subcontratacións:

- Copia compulsada da factura emitida pola entidade subcontratada na que se especifique claramente o título das actividades da unidade mixta financiadas.
- Xustificantes de pagamento da factura/s da subcontratación.
- Memoria realizada polo subcontratista das súas actividades na unidade mixta de investigación.
- Certificación dos custos de viaxe emitida polo responsable de recursos humanos co visto e prace do responsable da empresa, na que conste o nome da persoa que realiza a viaxe, o lugar da viaxe, as datas da viaxe e motivo da viaxe en relación coas actividades desenvolvidas pola unidade mixta. Os custos da viaxe estarán desagregados por conceptos de gasto: transporte (avión, taxi, autobús, coche particular ...), aloxamento (nº de noites) e manutención (por días). Esta certificación deberá estar acompañada das correspondentes facturas e xustificantes de pagamento, así como da copia dos billetes/tarxetas de embarque do medio utilizado.

2.4. Resumo de execución da empresa 2 ()

- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade, de todas as administracións públicas, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **MODELO 4**.
- De ser o caso, copia simple da resolución/s de concesión doutras axudas para a mesma finalidade.
- Certificados acreditativos, que deberán estar en vigor, de estar ao día nas seguintes obrigas: coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social e coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización ao órgano xestor para

solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia.

- Non obstante, aquelas entidades comprendidas no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que desenvolve a Lei de subvencións de Galicia, poderán presentar unha declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente ningunha outra débeda coa Administración pública de Comunidade Autónoma de Galicia.
- Resumo da execución económica segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **MODELO 3**.
- Xustificantes do investimento: documentos acreditativos dos gastos consistentes en facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
- Xustificantes de pagamento: copia de transferencias bancarias, certificacións bancarias ou extractos bancarios, ou documentos obtidos a través da banca electrónica co selo do banco. No caso en que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, xuntarase dunha relación detallada delas en que se poida apreciar que o pagamento se corresponde coas devanditas facturas. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas á unidade mixta de investigación, será necesario achegar o correspondente extracto bancario acompañado da orde de pagamento da empresa selada polo banco coa relación detallada das facturas.
- No caso de que o IVE supoña un custo real soportado, poderá ser considerado un gasto subvencionable. Neste caso presentar un certificado relativo á situación da entidade co respecto ao IVE.

No caso de custos de persoal:

- Certificación emitida polo responsable de recursos humanos co visto e prace do responsable da empresa segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) - **MODELO 6**.
- Declaración asinada polo responsable de recursos humanos da empresa cos importes mensuais de retencións do IRPF dos traballadores dedicados ás actividades da unidade mixta, acompañada dos modelos 111 e dos seus correspondentes xustificantes bancarios.
- Copia das nóminas do persoal dedicado ás actividades da unidade mixta de investigación e copia compulsada dos xustificantes bancarios do seu pagamento, detallando os seus receptores así como as cantidades percibidas por cada un deles. Cando a documentación xustificativa deste gasto conste dun xustificante bancario da remesa total mensual, deberá achegarse a listaxe da orde de transferencia en que se detallen os distintos traballadores incluídos, que deberá estar selada pola entidade bancaria.
- Boletíns de cotización á Seguridade Social e os seus xustificantes de pagamento.
- Informe de vida laboral emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social para cada un dos traballadores.
- No caso de persoal de nova contratación deberá achegarse copia do contrato de traballo en que poida verificarse a contratación para o desenvolvemento de actividades da unidade mixta de investigación, conforme o artigo 26.4.g) 4 da convocatoria.

- Declaración responsable da non participación do persoal da unidade mixta, financiado con cargo ás axudas da convocatoria, noutras actividades/proxectos financiados con axudas procedentes de calquera Administración pública ou, en caso contrario, declaración responsable de non superar, conxuntamente coa dedicación á unidade mixta, a porcentaxe do 100%, utilizando o modelo dispoñible na páxina web de GAIN (<http://gain.xunta.gal>).
- Tres ofertas de diferentes provedores cando o importe do gasto subvencionable, no caso de adquisición de bens de equipo e contratación de servizos ou subministracións e materiais, sexa igual ou superior os 15.000 € no global do proxecto cun mesmo provedor. Cando polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que os presten ou subministren, deberá achegarse unha xustificación de tal circunstancia. Se a elección entre as ofertas presentadas non tivese recaído na proposta económica máis vantaxosa, deberá achegarse unha memoria xustificativa. Non obstante, no caso de que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos previstos Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público deberán someterse á disciplina de contratación pública nos termos previstos no devandito texto legal.
- Declaración asinada polo representante legal da empresa, na que se detalle o cadro de amortización de cada equipo incluído no seu orzamento calculado sobre a base de boas prácticas contables, así como informe técnico sobre o período de amortización. Esta documentación deberá acompañarse dos estados contables da entidade e dos correspondentes documentos xustificativos do gasto e do pagamento da compra.
- Declaración responsable sobre a disposición dun sistema de contabilidade separado segundo o modelo dispoñible na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>)

No caso das subcontratacións:

- Copia da factura emitida pola entidade subcontratada na que se especifique claramente o título das actividades da unidade mixta financiadas.
- Xustificantes de pagamento da factura/s da subcontratación.
- Memoria realizada polo subcontratista das súas actividades na unidade mixta de investigación.
- Certificación dos custos de viaxe emitida polo responsable de recursos humanos co visto e prace do responsable da empresa, na que conste o nome da persoa que realiza a viaxe, o lugar da viaxe, as datas da viaxe e motivo da viaxe en relación coas actividades desenvolvidas pola unidade mixta. Os custos da viaxe estarán desagregados por conceptos de gasto: transporte (avión, taxi, autobús, coche particular ...), aloxamento (nº de noites) e manutención (por días). Esta certificación deberá estar acompañada da s correspondentes facturas e xustificantes de pagamento, así como da copia dos billetes/tarxetas de embarque do medio utilizado.

SOLICITA:

Que se proceda ao libramento da subvención concedida.

En a de de .

Asdo: