



NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE	DA ENTIDADE		NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	Certificación de custos para a creación dunha liña de investigación propia (modelo X2)
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable da obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionables (Modelo II)
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración (só no caso de entidades incluídas no ámbito de aplicación do artigo 11 do Decreto 11/2009). <u>As restantes entidades deberán achegar certificacións de cumprimento das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma</u>
<input type="checkbox"/>	Informe de auditor/a inscrito/a como exercente no Rexistro Oficial de Auditores/as de Contas, que deberá manifestarse sobre os conceptos, período de realización e pagamento dos gastos presentados nesta anualidade. O informe de auditoría axustarase ao disposto na Orde EHA/1434/2007, do 17 de maio, pola que se aproba a norma de actuación dos/das auditores/as de contas na realización dos traballos de revisión das contas xustificativas de subvencións.

<input type="checkbox"/>	Facturas e apuntamentos bancarios do pagamento das facturas
<input type="checkbox"/>	<p>[Só no caso de que se imputen gastos de contratación de persoal investigador ou auxiliar]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación dos gastos de persoal auxiliar (Modelo X1_bis)</li> <li>- Declaración da persoa investigadora coa relación do persoal que forma parte do seu equipo de investigación</li> <li>- Copia das nóminas</li> <li>- Xustificantes bancarios de pagamento de nóminas</li> <li>- Relación Nominal de Traballadores (documento RNT) – <i>antigo TC2</i></li> <li>- Relación de Liquidación de Cotizacións (documento RLC) - <i>antigo TC1</i></li> </ul>

**SINATURA DA PESSOA REPRESENTANTE LEGAL**

Lugar e data

,  de  de