

**INSTRUCCIÓN PARA AS ENTIDADES BENEFICIARIAS das axudas para o fomento da contratación de profesionais de alta cualificación para a realización de actividades de I+D+i nas empresas e organismos de investigación en Galicia (Programa Talento Sénior), convocada pola Resolución do 19 de setembro de 2018.**

1. MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN
2. RENUNCIA PARCIAL OU TOTAL Á AXUDA
3. PAGAMENTO
4. PUBLICIDADE

## **1. MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN**

De acordo co previsto no artigo 22 da resolución de convocatoria, se algunha entidade beneficiaria, unha vez recibida a resolución, quere realizar algunha modificación na mesma (perfil do traballador) é necesario que remita unha solicitude de modificación da resolución por causas motivadas, que presentará exclusivamente a través de Sede Electrónica da Xunta, [carpeta de cidadán](#), modelo xenérico “alegacións”.

Se non afecta á concorrencia competitiva en relación ao cambio de puntuación que a modificación podería implicar, a directora da Axencia Galega de Innovación procederá á modificación da resolución comunicando esta de xeito electrónico.

## **2. RENUNCIA PARCIAL OU TOTAL Á AXUDA**

De acordo co previsto no artigo 21 da resolución de convocatoria a entidade beneficiaria poderá renunciar á subvención axustándose ao modelo Anexo IV ou por calquera outro medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación da renuncia deberá facerse exclusivamente través de Sede Electrónica da Xunta, [carpeta de cidadán](#), no modelo xenérico “renuncia”.

A directora da Axencia Galega de Innovación ditará a correspondente resolución nos termos dos artigos 21.1 e 94 Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

## **3. PAGAMENTO**

O **aboamento do incentivo** para a contratación do persoal de alta cualificación contratado farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedido, que se xustificará mediante a presentación da seguinte documentación dentro dos prazos que se relacionan:

### **A. 2018:**

Primeira anualidade: o 50 % do importe concedido no prazo de 10 días hábiles contados a partir da data do contrato suscrito e, en todo caso, antes do 15 de decembro de 2018.

### **Documentación:**

a) Modelo de solicitude de pagamento, que estará ao seu dispor na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), na súa epígrafe de axudas, no que constarán as seguintes declaracións responsables:

1ª. Conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes.

2ª. Conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

3ª. A titularidade da conta da entidade beneficiaria onde se deba efectuar o pagamento.

b) Copia do contrato de traballo subscritos co persoal de alta cualificación subvencionado.

c) Copia da vida laboral do persoal de alta cualificación subvencionado actualizada á data de contratación.

d) Documento de información ao persoal de alta cualificación contratado, no modelo que estará ao seu dispor na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>) e no que constarán, se é o caso, a aceptación das autorizacións relativas á consulta dos datos de identidade, titulación e acreditación do grao de discapacidade.

e) Só no caso de que se denegue a consulta na documentación anterior:

1º. Copia do título universitario do persoal de alta cualificación contratado.

2º. Se é o caso, copia da acreditación da posesión do grao de doutor ou máster.

3º. Declaración responsable ou certificación, segundo os casos, da entidade beneficiaria de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nin ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

f) Só no caso de novas altas, certificado da titularidade da conta bancaria na que se solicite o pagamento.

## **B. 2019:**

Segundo pagamento: o 25 % do importe concedido no prazo de 10 días hábiles contados a partir dos doce meses seguintes á data do contrato subscrito e, en todo caso, antes do 15 de decembro de 2019.

### **Documentación:**

a) Modelo de solicitude de pagamento, que estará ao seu dispor na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), na súa epígrafe de axudas, na que constarán as seguintes declaracións responsables:

1ª. Conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes.

2ª. Conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

3ª. A titularidade da conta da entidade beneficiaria onde se deba efectuar o pagamento.

b) Copia da vida laboral do persoal subvencionado actualizada á data da presentación desta solicitude.

c) Memoria resumo das actividades de I+D+i ou plan de traballo realizada polo persoal de alta cualificación contratado no primeiro ano de contratación.

d) Só no caso de que se denegue a consulta na documentación anterior: declaración responsable ou

certificación, segundo os casos, da entidade beneficiaria de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nin ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

#### **B. 2020:**

Terceiro pagamento: o 25 % do importe concedido no prazo de 10 días hábiles contados a partir dos vinte e catro meses seguintes á data do contrato suscrito e, en todo caso, antes do 15 de decembro de 2020.

#### **Documentación:**

a) Modelo de solicitude de pagamento, que estará ao seu dispor na páxina web da Axencia Galega de Innovación (<http://gain.xunta.gal>), na súa epígrafe de axudas, na que constarán as seguintes declaracións responsables:

1ª. Conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes.

2ª. Conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de minimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

3ª. A titularidade da conta da entidade beneficiaria onde se deba efectuar o pagamento.

b) Copia da vida laboral do persoal subvencionado actualizada á data da presentación desta solicitude.

c) Memoria resumo das actividades de I+D+i ou plan de traballo realizada polo persoal de alta cualificación contratado no segundo ano de contratación.

d) Só no caso de que se denegue a consulta na documentación anterior: declaración responsable ou certificación, segundo os casos, da entidade beneficiaria de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nin ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

#### **Forma de presentación:**

A través de Sede Electrónica da Xunta, [carpeta de cidadán](#), modelo xenérico “achega documentación xustificativa”.

#### **4. PUBLICIDADE**

O **artigo 26.I)** da resolución de convocatoria establece como obriga das entidades beneficiarias: dar publicidade ao carácter público do financiamento do contrato e da actividade obxecto da axuda, facendo referencia expresa nos contratos laborais así como nas publicacións, relatorios, actividades de difusión de resultados e calquera outra actuación relacionada coa actividade de I+D+i na que estea implicado o persoal contratado, mencionando expresamente a súa convocatoria e orixe. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

En consecuencia, as obrigas de publicidade para as entidades beneficiarias concretaranse en:

- Documento de información ao persoal traballador asinado no momento do contrato do cofinanciamento da súa contratación ao abeiro da Resolución da Axencia Galega de Innovación do 19 de setembro de 2018 (Programa Talento Sénior).
- Nas publicacións, relatorios, actividades de difusión de resultados e calquera outra actuación relacionada coa actividade de I+D+i na que estea implicado o persoal de alta cualificación

contratado: farase expresa mención: “persoal cofinanciado pola Xunta de Galicia ao abeiro da Resolución da Axencia Galega de Innovación do 19 de setembro de 2018 (Programa Talento Sénior).

- Na páxina web da entidade farase igualmente mención: “persoal cofinanciado pola Xunta de Galicia ao abeiro da Resolución da Axencia Galega de Innovación do 19 de setembro de 2018 (Programa Talento Sénior).
- Achéganse logos da Xunta de Galicia e do Programa Talento Sénior para complementar a dita publicidade.
- Con respecto a estes logos, cómpre ter en conta o [Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia](#).

Santiago de Compostela, 10 de decembro de 2018

A Axencia Galega de Innovación

[centros.gain@xunta.gal](mailto:centros.gain@xunta.gal)