

PROCEDEMENTO		CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PROGRAMA DE APOIO Á ETAPA PREDOCTORAL 2019		IN606A	LIBRAMENTO DA SUBVENCIÓN
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE	DA ENTIDADE	NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Presenta os seguintes documentos para a xustificación da/s axudas/s anterior/es, correspondente/s aos **meses de maio a outubro de 2022, ambos incluídos**:

<input type="checkbox"/>	Certificación dos gastos de persoal (modelo X1)
<input type="checkbox"/>	Copia das nóminas
<input type="checkbox"/>	Relación Nominal de Traballadores (documento RNT) – <i>antigo TC2</i>
<input type="checkbox"/>	Documentos que acrediten o pagamento dos custos de persoal (xustificantes bancarios e Relación de Liquidación de Cotizacións (documento RLC) – <i>antigo TC1</i>). Nos xustificantes de pagamento das nóminas deberán vir detallados os seus receptores así como as cantidades percibidas por cada un deles
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración (só no caso de entidades incluídas no ámbito de aplicación do artigo 11 do Decreto 11/2009). <u>As restantes entidades deberán achegar a documentación acreditativa de se encontrar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma</u>
<input type="checkbox"/>	Declaración do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo fin, das distintas administracións públicas competentes ou dos seus organismos, entes ou sociedades, correspondente á propia entidade beneficiaria (Modelo II)
<input type="checkbox"/>	Certificado de dedicación exclusiva ao proxecto asinado pola persoa investigadora e pola persoa directora ou codirectora da tese durante o período de xustificación (Modelo III)
<input type="checkbox"/>	Certificado asinado polo órgano responsable de control da entidade onde conste a permanencia efectiva e a dedicación exclusiva da persoa investigadora ao programa (Modelo IV)
<input type="checkbox"/>	Memoria de seguimento asinada polo doutorando ou doutoranda e pola persoa directora ou codirectora da tese (formato libre)
<input type="checkbox"/>	Informe favorable da comisión académica do programa de doutoramento (CAPD)
<input type="checkbox"/>	Nos casos que proceda, memoria das estadias realizadas, asinada pola persoa contratada co visto e prace da persoa directora ou codirectora da tese, e certificado do centro receptor, no caso de que se realizasen estadias durante este período de xustificación (Modelo V)
<input type="checkbox"/>	<u>Informe da persoa directora ou titora da tese sobre o adecuado desenvolvemento do traballo realizado pola persoa investigadora (formato libre)</u>

SOLICITA

Que se proceda ao pagamento da subvención concedida

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL
<p>Lugar e data</p> <p><input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/></p>