



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PROGRAMA DOUTORAMENTOS INDUSTRIAIS 2022	IN606D	LIBRAMENTO QUINTA XUSTIFICACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE	DA ENTIDADE	NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NÚMERO DE EXPEDIENTE			
<input type="text"/>			

Presenta os seguintes documentos para a xustificación da/s axudas/s anterior/es, correspondente/s ao **5º período de xustificación**:

<input type="checkbox"/>	Copia das nóminas aboadas ao persoal contratado, así como os documentos bancarios correspondentes que acrediten o seu pagamento.
<input type="checkbox"/>	Impresos de liquidación nominal do IRPF e xustificantes do seu pagamento.
<input type="checkbox"/>	No suposto de que os beneficiarios deneguen expresamente ou se opoñan á súa consulta polo órgano xestor: Documentación acreditativa de se encontrar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e coa Seguridade Social e de que non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración da Comunidade Autónoma.
<input type="checkbox"/>	Declaración/certificación da asignación efectiva da persoa directora ou codirectora da tese pola que a persoa investigadora foi avaliada.
<input type="checkbox"/>	Memoria de seguimento asinada pola persoa doutoranda e pola persoa directora ou codirectora da tese.
<input type="checkbox"/>	Certificado de dedicación exclusiva ao proxecto asinado pola persoa investigadora e pola persoa directora ou codirectora da tese durante o período de xustificación.
<input type="checkbox"/>	Certificado asinado polo órgano responsable de control da entidade onde conste a permanencia efectiva e a dedicación exclusiva da persoa investigadora ao programa.
<input type="checkbox"/>	Documentación xustificativa do gasto e do pagamento, de outros gastos relacionados co desenvolvemento do proxecto.
<input type="checkbox"/>	Informe favorable da Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD) correspondente.
<input type="checkbox"/>	Documentación xustificativa da estadía: memoria da estadía asinada pola persoa contratada co visto e prace do director ou codirector de tese e o certificado da realización da estadía polo centro receptor.

DECLARO DE XEITO RESPONSABLE

1. Que a entidade que represento en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

<input type="checkbox"/>	Non solicitou nin se lle concederon axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, autonómicos, estatais, da Unión Europea ou de organismos Internacionais
--------------------------	--

☐

Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou entres públicos ou privados, autonómicos, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, como se indica a continuación:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	DATA DA SOLICITUDE	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

2. Que en relación coas axudas de minimis:

☐

Non solicitou nin se lle concederon ningunha axuda de minimis (Regulamento UE 2023/2831), durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.



Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de minimis, minimis (Regulamento 2023/2831), durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

3. Que a entidade que represento é titular da seguinte conta bancaria:

(Para o caso de novas altas, achegarase igualmente certificado acreditativo da dita titularidade)

IBAN	CODIGO BANCO	CÓDIGO DA SUCURSAL	D.C.	CÓDIGO DA CONTA

SOLICITO

Que se proceda ao pagamento da subvención concedida

SINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

, de de